



LAMSAMA

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL

TEMPLATE

LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI
UNTUK PEROLEHAN STATUS TERAKREDITASI
DARI STATUS TERAKREDITASI PERTAMA
PROGRAM DIPLOMA

2026



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

NAMA PERGURUAN TINGGI

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Perguruan Tinggi
Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas/Sekolah/Departemen>
Jenis Program : < Diploma 3/Sarjana/Sarjana
Terapan/Magister/Magister
Terapan/Doktor/ Doktor Terapan>
Nama Program Studi : <Nama Program Studi>
Alamat : <Alamat Program Studi>
Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>
E-mail dan Website :
Nomor SK Pendirian PT ⁴ :
Tanggal SK Pendirian PT :
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :
Nomor SK Pembukaan PS ⁵ : <Nomor SK Pembukaan PS>
Tanggal SK Pembukaan PS ⁶ : <Tanggal SK Pembukaan PS>
Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>
Pertama Menerima Mahasiswa : <Tahun>
Peringkat Terbaru
Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>
Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Tabel 1. Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ¹⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

[Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman]

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

D. PROFIL UPPS

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

STANDAR A TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU

STANDAR B PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

STANDAR C PENELITIAN

STANDAR D PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STANDAR E CAPAIAN DAN LUARAN

STANDAR F ANALISIS CAPAIAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN

BAB III. PENUTUP

BAB I. PENDAHULUAN

[BAB I maksimal 10 halaman]

A. Dasar Penyusunan

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

B. Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

D. Profil Unit Pengelola Program Studi

[...Profil UPPS...]

Tabel 1. Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ¹⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

Kriteria A - Tata Kelola dan Penjaminan Mutu

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

Program Studi (PS) mendefinisikan dan menyampaikan secara jelas Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi (VMTS) keilmuan yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat..

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan keselarasan VMTS keilmuan PS dengan VMTS Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan perguruan tinggi (PT).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS/UPPS menjelaskan kesesuaian antara visi dan misi Program Studi dengan rencana strategis perguruan tinggi (PT) secara rinci dan terdokumentasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

2. Tata Pamong

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendefinisikan dan menyampaikan dengan jelas struktur serta proses tata pamong yang berlaku, termasuk mekanisme pengambilan keputusan, akuntabilitas, dan transparansi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan tata pamong yang sesuai dengan dokumen kebijakan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Perguruan Tinggi. Kebijakan ini harus mencakup tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang jelas, diimplementasikan secara efektif dan efisien untuk menjamin mutu, manfaat, kepuasan pemangku kepentingan, serta keberlanjutan program.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan strategi pelaksanaan dan capaian konkret dalam mewujudkan visi dan misi, serta mencapai tujuan dan sasaran perguruan tinggi. Hal ini mencakup langkah-langkah operasional, indikator kinerja, dan hasil yang terukur dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Perguruan Tinggi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyediakan bukti laporan hasil evaluasi tata pamong beserta tindak lanjut yang relevan dengan Program Studi. Proses evaluasi ini melibatkan pemangku kepentingan dan mendorong

*perbaikan
berkelanjutan.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan proses penjaminan mutu internal (akademik dan non-akademik) secara berkala dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, mitra industri, dan lainnya dalam aspek pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS memiliki dokumen legal yang sah sebagai bukti formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, seperti surat keputusan (SK), struktur organisasi, atau peraturan yang mengatur tugas dan tanggung jawabnya.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyediakan dokumen lengkap Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mencakup: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. Dokumen-dokumen ini terstruktur, mudah diakses, dan diperbarui secara berkala.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menjelaskan pelaksanaan siklus penjaminan mutu (PPEPP) yang mencakup seluruh tahapan: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menyajikan data kinerja, laporan audit, dan survei kepuasan yang menunjukkan efektivitas pelaksanaan SPMI dalam mencapai tujuan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

4. Audit Mutu Internal

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan pelaksanaan dan pelaporan audit mutu dilakukan dengan konsisten.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan Hasil audit mutu yang dianalisis secara mendalam dan digunakan secara efektif untuk perbaikan berkelanjutan pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan daftar instrumen AMI yang digunakan untuk menilai dan memantau pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma). Instrumen AMI harus mencakup alat ukur, sistem, atau prosedur yang digunakan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan penerapan hasil audit mutu memberikan dampak yang signifikan dan jelas pada seluruh aspek kegiatan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

5. Penerimaan Mahasiswa Baru

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan strategi yang diterapkan dalam merencanakan penerimaan mahasiswa baru, termasuk dasar pertimbangan penetapan daya tampung dan alokasi kuota.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendeskripsikan tahapan proses penerimaan mahasiswa baru termasuk timeline pelaksanaan, kriteria seleksi yang digunakan, metode seleksi yang diterapkan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menunjukkan mekanisme dan bukti hasil evaluasi yang telah dilaksanakan terhadap proses penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan bukti bentuk transparansi dalam setiap mekanisme penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan upaya untuk meningkatkan kualitas mekanisme penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendeskripsikan proses perbaikan yang telah dilakukan berdasarkan evaluasi penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data kuantitatif jumlah calon mahasiswa pendaftar dalam 2 tahun terakhir (grafik/tabel) beserta analisis tren peningkatan/penurunan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

6. Layanan Kemahasiswaan

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendeskripsikan program dan mekanisme layanan penalaran, minat bakat serta bukti keterkaitannya dengan CPL.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan jenis layanan kesejahteraan (bimbingan konseling, beasiswa, fasilitas kesehatan) beserta bukti aksesibilitasnya (prosedur, jumlah penerima manfaat, atau fasilitas yang tersedia).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menguraikan program bimbingan karir dan kewirausahaan serta bukti hasilnya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan mekanisme evaluasi dan tindak lanjut perbaikan beserta bukti dokumen pendukung.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria B - Pendidikan dan Pengajaran

7. Kurikulum

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan tahapan penyusunan kurikulum PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan adanya kebijakan dan panduan implementasi penggunaan AI Generatif dalam proses pembelajaran yang mendukung dan mempercepat ketercapaian CPL.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan relevansi RPS dengan kebutuhan dunia usaha, dunia kerja, dan industri, disertai bukti peninjauan berkala, pelaksanaan yang konsisten, serta aksesibilitasnya bagi mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menguraikan metode penilaian yang mengukur pencapaian CPL, serta bukti kesesuaiannya dengan Visi-Misi Prodi dan kesiapan dunia profesional.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menyajikan data capaian CPL yang menunjukkan keberhasilan implementasi OBE, dilengkapi grafik/tabel analitis.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

8. Penyusunan, Evaluasi, dan Pemutakhiran Kurikulum

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan bukti keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan

kurikulum, termasuk dokumen review oleh pakar dan penyesuaian dengan perkembangan ipteks serta kebutuhan pengguna lulusan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan mekanisme formal yang menjamin partisipasi pemangku kepentingan (dosen, industri, alumni, asosiasi profesi, dll.) dalam penyusunan, evaluasi, dan pemutakhiran kurikulum.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan proses penyesuaian CPL dengan profil lulusan, KKNI/SKKNI, serta kesepakatan dengan asosiasi profesi, dilengkapi bukti dokumen pemantauan dan penyesuaiannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS mendeskripsikan proses penyusunan, evaluasi, dan pemutakhiran kurikulum dengan menyertakan bukti dokumen kurikulum terdahulu dan revisi terbaru beserta berita acara penetapannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

9. Proses Pembelajaran

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS mendeskripsikan bahwa proses

pembelajaran menerapkan OBE dan dilengkapi bukti pelaksanaannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan sistem pemantauan kompetensi lulusan (CPL) yang terstruktur (tracer study, uji kompetensi, survei pengguna lulusan) beserta instrumen dan hasilnya yang membuktikan kesesuaian kompetensi dengan kebutuhan pengguna.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan berbagai kegiatan praktis (praktikum, praktik bengkel, kuliah lapangan, atau magang) yang dirancang untuk menguasai keterampilan spesifik yang relevan di dunia kerja.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan persentase jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik bengkel, atau praktik lapangan/magang.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

10. Integrasi Hasil-Hasil Inovasi dan Pengembangan Produk dalam Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan bukti bahwa hasil inovasi dan pengembangan

produk telah diintegrasikan ke dalam kurikulum dan proses pembelajaran.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan contoh penerapan hasil hasil inovasi dan pengembangan produk dosen dalam tugas akhir, praktikum, atau kegiatan lapangan mahasiswa, beserta bukti dokumen yang menunjukkan peningkatan kompetensi mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan mekanisme penyertaan hasil inovasi dan pengembangan produk dalam platform pembelajaran dengan bukti statistik pemanfaatannya oleh mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan persentase mata kuliah yang pengembangannya berbasis hasil inovasi dan pengembangan produk terhadap seluruh mata kuliah prodi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

11. Sumber Daya

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan dokumen kebijakan alokasi sumber daya, dilengkapi bukti ketersediaan sarana dan prasarana pendukung (ruang kelas, co-working space, Learning Management System (LMS), perpustakaan, software berlisensi, TIK, dan layanan mahasiswa) serta data aksesibilitasnya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS menyajikan bukti sarana dan prasarana pendukung yang inklusif bagi civitas academica berkebutuhan khusus.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan dokumen kerja sama (MoU/MoA) dengan mitra strategis dalam 2 tahun terakhir beserta implementasinya dan dampaknya terhadap peningkatan kualitas Pendidikan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data tentang sumber dana yang digunakan untuk mendukung berbagai operasional institusi, termasuk pendidikan, penelitian,

pengabdian kepada masyarakat, dan layanan. Sumber dana yang dimaksud mencakup dana dari pemerintah, swasta, hibah, kerja sama, endowment fund, atau sumber lainnya yang jelas dan teridentifikasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data rata-rata dana operasional pendidikan per mahasiswa per tahun dalam 2 tahun terakhir yang mencakup perhitungan total dana operasional pendidikan yang dialokasikan, jumlah mahasiswa aktif pada periode yang sama, rincian penggunaan dana operasional per mahasiswa, perbandingan tren alokasi dana dari tahun ke tahun, serta analisis kecukupan dana dan dampaknya terhadap kualitas layanan pendidikan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

12. SDM Dosen

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen yang terstruktur dan berkelanjutan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data dosen tetap pengampu mata kuliah beserta bukti kesesuaian bidang

keahlian dengan kompetensi inti prodi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data kualifikasi akademik, jabatan akademik, serta sertifikat profesional/pendidik DTSP

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data tentang kualifikasi akademik dosen dengan penekanan pada persentase dosen yang memiliki gelar doktor/doktor terapan yang relevan dengan kompetensi prodi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data tentang jabatan akademik dosen yang memperlihatkan persentase dosen yang memiliki jabatan akademik guru besar, lektor kepala, dan lektor. UPPS/PS harus menyajikan data tentang jabatan akademik dosen yang memperlihatkan persentase dosen yang memiliki jabatan akademik guru besar, lektor kepala, dan lektor

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data proporsi keterlibatan dosen industri/praktisi sebagai pengampu mata kuliah yang meliputi jumlah dan

persentase dosen industri/praktisi dari total DTSP, daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen industri/praktisi, bukti kualifikasi dan pengalaman profesional dosen industri/praktisi, mekanisme seleksi dan pengintegrasian dosen industri dalam proses pembelajaran

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

13. SDM Laboran/Teknisi

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyediakan data mengenai jumlah laboratorium, kualifikasi pendidikan laboran/teknisi berdasarkan bidang laboratorium, serta sertifikat kompetensi yang relevan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

14. Kerja Sama Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Suasana Akademik

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan bukti kerja sama dengan berbagai institusi, dunia usaha, dunia kerja, dunia industri dan/atau perguruan tinggi tingkat nasional/internasional dalam 2 tahun terakhir yang mencakup: dokumen MoU/MoA aktif, implementasi dan analisis dampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan suasana akademik.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan bukti laporan implementasi yang

memuat capaian KPI kerjasama, evaluasi dampak terhadap suasana akademik dan rencana pengembangan berbasis temuan evaluasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

15. Laboratorium/Bengkel/Workshop/Studio

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menjelaskan jenis laboratorium/bengkel/workshop/studio yang tersedia, kapasitas, dan relevansinya dengan CPL, dilengkapi bukti penggunaan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus memaparkan mekanisme akses dan data statistik penggunaan laboratorium/bengkel/workshop/studio.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan spesifikasi alat berteknologi mutakhir, sistem pemeliharaan rutin, serta bukti output (data penelitian, publikasi, HAKI) yang dihasilkan dari penggunaan laboratorium/bengkel/workshop/studio.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan prosedur K3 dalam layanan laboratorium dan bukti pelaksanaannya (simulasi darurat, label bahan

berbahaya, laporan insiden).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan ketersediaan modul pembelajaran yang lengkap beserta fasilitas dan peralatan pendukung yang memadai, serta bukti pemanfaatannya dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif dan efektif.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria C - Penelitian

16. Pengelolaan Kegiatan Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan dokumen peta jalan penelitian yang mencakup tema unggulan, prioritas, dan target capaian penelitian beserta keterkaitannya dengan visi misi PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus mendeskripsikan sistem tata kelola penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi, termasuk prosedur yang terdokumentasi (SOP, panduan penelitian), mekanisme monitoring-evaluasi, serta bukti aksesibilitas dan implementasi sistem berbasis TIK.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PPS/PS menjelaskan mekanisme evaluasi dan tampilkan hasil analisis kesesuaian penelitian dengan peta jalan berupa laporan evaluasi yang mencakup temuan dan rekomendasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian, penyempurnaan peta jalan, pengembangan kapasitas peneliti, serta bukti tindak lanjut konkret dari rekomendasi evaluasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

17. Kegiatan Penelitian oleh DTSPS dan Mahasiswa

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan bentuk keterlibatan dosen dan mahasiswa riset yang inovatif dan relevan, tunjukkan riset yang telah memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan/teknologi atau solusi masalah masyarakat, serta melampirkan buktinya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan kesesuaian judul dan output penelitian dosen/mahasiswa dengan peta jalan melalui daftar penelitian yang mencantumkan tema, ketua peneliti,

dan keterkaitan dengan peta jalan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data persentase DTSP sebagai ketua penelitian (hibah/kolaborasi/m andiri) disertai dokumen pendukung.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

18. Infrastruktur dan Fasilitas Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus mendeskripsikan jenis fasilitas dan infrastruktur penelitian dan pengembangan inovasi yang tersedia (laboratorium, peralatan, software khusus), menunjukkan status kemutakhiran (tahun pembaruan, spesifikasi teknis), serta lampirkan bukti penggunaan untuk penelitian dan luaran penelitiannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

19. Pendanaan Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data ketersediaan dana penelitian yang memadai dan berkelanjutan dari berbagai sumber (pemerintah, industri, luar negeri, dan internal institusi) selama 2 tahun terakhir, dilengkapi bukti dokumen pendukung.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menunjukkan besaran dana dari masing-masing sumber (dalam juta rupiah) dan persentase kontribusinya terhadap total dana penelitian, dilengkapi dengan dokumen pendukung seperti MoU, kontrak penelitian, atau surat keputusan alokasi pendanaan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menyajikan rata-rata dana penelitian per DTSP per tahun dalam 2 tahun terakhir yang dibuktikan dengan laporan keuangan resmi dan daftar penerima dana penelitian.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria D - Pengabdian kepada Masyarakat

20. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan sistem tata kelola pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dan aksesibilitasnya, penerapan kode etik, prosedur pelaksanaan, serta mekanisme akuntabilitas yang menjamin efektivitas kegiatan dalam mendukung misi dan visi perguruan tinggi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan dokumen peta jalan

PkM yang selaras dengan fokus TPB (SDGs) yang dipilih Universitas, memuat tema unggulan, sasaran masyarakat, serta strategi hilirisasi/penerapan keilmuan PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan evaluasi kesesuaian PkM DTPS dan mahasiswa dengan peta jalan serta fokus TPB yang dipilih melalui daftar kegiatan dan luaran PkM dalam 2 tahun terakhir.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menjelaskan mekanisme evaluasi dan menampilkan hasil analisis kesesuaian berupa laporan evaluasi yang memuat temuan ketidaksesuaian dan rekomendasi perbaikan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan bukti kemitraan berkelanjutan melalui dokumen perjanjian kerja sama atau surat kesediaan mitra.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

21. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan bukti pelaksanaan PkM oleh DTPS dan mahasiswa yang sesuai dengan tema peta jalan

pengabdian kepada masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan bahwa kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh DTSPS dan mahasiswa memiliki mutu, relevansi, dan kemanfaatan yang mendukung pencapaian visi keilmuan program studi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

22. Fasilitas dan Dana Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus mendeskripsikan jenis fasilitas pendukung PkM dan menunjukkan keterkaitannya dengan optimalisasi pelaksanaan PkM.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan sumber dan besaran pendanaan PkM dalam 2 tahun terakhir, dilengkapi dengan bukti transparansi pengelolaan keuangan dan persentase sumber pendanaan PkM.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria E - Capaian dan Luaran

23. Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan data pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah DTSPS dan/atau bersama mahasiswa dalam 2

tahun terakhir dan tingkat relevansi dengan bidang Program Studi (PS).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan publikasi hasil penelitian DTSP dan/atau bersama mahasiswa yang memiliki impact factor (Scopus Q1-Q4, SINTA, atau Web of Science) atau tingkat sitasi tinggi, serta analisis keterkaitannya dengan bidang keilmuan PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus mendeskripsikan analisis capaian kuantitatif (jumlah publikasi per tahun, rata-rata sitasi) dan kualitatif (pengakuan nasional/internasional, penghargaan, atau adopsi hasil penelitian), dilengkapi bukti (sertifikat, dokumen paten, atau laporan implementasi penelitian).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria F - Analisis Capaian dan Program Pengembangan

24. Keserbacakupan, Ketepatan, Ketajaman, dan Kesesuaian Analisis Capaian Kinerja

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan analisis capaian kinerja dengan fokus pada IKU dan IKT serta Renstra, dilengkapi interpretasi data tri dharma (pendidikan, penelitian, PkM) dalam bentuk laporan evaluasi berdasar data kuantitatif dan

kualitatif 2 tahun terakhir.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan dokumen analisis capaian kinerja 2 tahun terakhir yang mencakup: (1) metode analisis (SWOT/benchmarking), (2) temuan utama dengan data pendukung, dan (3) interpretasi mendalam tentang kekuatan/kelemahan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan matriks rencana pengembangan 3-5 tahun yang berisi: (1) langkah strategis, (2) indikator/target, (3) penanggung jawab, dan (4) timeline, dengan keterkaitan jelas terhadap temuan analisis kinerja.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

BAB III. PENUTUP

[BAB III maksimal 3 halaman]

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Dokumen Evaluasi Diri.