



LAMSAMA
LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL

TEMPLATE
LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI
UNTUK PEROLEHAN STATUS TERAKREDITASI
DARI STATUS TERAKREDITASI PERTAMA
PROGRAM DOKTOR
2026



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

NAMA PERGURUAN TINGGI
.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Perguruan Tinggi
Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas/Sekolah/Departemen>
Jenis Program : < Diploma 3/Sarjana/Sarjana
Terapan/Magister/Magister
Terapan/Doktor/ Doktor Terapan>
Nama Program Studi : <Nama Program Studi>
Alamat : <Alamat Program Studi>
Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>
E-mail dan Website :
Nomor SK Pendirian PT ⁴ :
Tanggal SK Pendirian PT :
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :
Nomor SK Pembukaan PS ⁵ : <Nomor SK Pembukaan PS>
Tanggal SK Pembukaan PS ⁶ : <Tanggal SK Pembukaan PS>
Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>
Pertama Menerima Mahasiswa : <Tahun>
Peringkat Terbaru
Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>
Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Tabel 1. Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ¹⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama :

NIDN / NIDK / NIP :

Jabatan :

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

[Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman]

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

D. PROFIL UPPS

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

STANDAR A TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU

STANDAR B PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

STANDAR C PENELITIAN

STANDAR D PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STANDAR E CAPAIAN DAN LUARAN

STANDAR F ANALISIS CAPAIAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN

BAB III. PENUTUP

BAB I. PENDAHULUAN

[BAB I maksimal 10 halaman]

A. Dasar Penyusunan

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

B. Tim Penyusun Dan Tanggungjawabnya

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

D. Profil Unit Pengelola Program Studi

[...Profil UPPS...]

Tabel 1. Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ¹⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

Kriteria A - Tata Kelola dan Penjaminan Mutu

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

Program Studi (PS) mendefinisikan dan menyampaikan secara jelas Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi (VMTS) keilmuan yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan keselarasan VMTS keilmuan PS dengan VMTS Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan perguruan tinggi (PT).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan mekanisme penyusunan VMTS, termasuk proses keterlibatan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

2. Tata Pamong

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendefinisikan dan menyampaikan dengan jelas struktur serta proses tata pamong yang berlaku, termasuk mekanisme pengambilan keputusan, akuntabilitas, dan transparansi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan tata pamong yang sesuai dengan dokumen kebijakan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Perguruan Tinggi. Kebijakan ini mencakup tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang jelas, diimplementasikan secara efektif dan efisien untuk menjamin mutu, manfaat, kepuasan pemangku kepentingan, serta keberlanjutan program.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menyajikan strategi pelaksanaan dan capaian konkret dalam mewujudkan visi dan misi, serta mencapai tujuan dan sasaran perguruan tinggi. Hal ini mencakup langkah-langkah operasional, indikator kinerja, dan hasil yang terukur dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Perguruan Tinggi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menyediakan bukti laporan hasil evaluasi tata pamong beserta tindak lanjut yang relevan dengan Program Studi. Proses evaluasi ini melibatkan pemangku kepentingan dan mendorong

*perbaikan
berkelanjutan.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan proses penjaminan mutu internal (akademik dan non-akademik) secara berkala dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, mitra industri, dan lainnya dalam aspek pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)).

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS memiliki dokumen legal yang sah sebagai bukti formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, seperti surat keputusan (SK), struktur organisasi, atau peraturan yang mengatur tugas dan tanggung jawabnya.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyediakan dokumen lengkap Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mencakup: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. Dokumen-dokumen ini terstruktur, mudah diakses, dan diperbarui secara berkala.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan pelaksanaan siklus penjaminan mutu (PPEPP) yang mencakup seluruh tahapan: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data kinerja, laporan audit, dan survei kepuasan yang menunjukkan efektivitas pelaksanaan SPMI dalam mencapai tujuan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

4. Audit Mutu Internal

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan pelaksanaan dan pelaporan audit mutu dilakukan dengan konsisten.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan Hasil audit mutu yang dianalisis secara mendalam dan digunakan secara efektif untuk perbaikan berkelanjutan pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan daftar instrumen AMI yang

digunakan untuk menilai dan memantau pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma). Instrumen AMI harus mencakup alat ukur, sistem, atau prosedur yang digunakan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan penerapan hasil audit mutu memberikan dampak yang signifikan dan jelas pada seluruh aspek kegiatan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

5. Penerimaan Mahasiswa Baru

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan strategi yang diterapkan dalam merencanakan penerimaan mahasiswa baru, termasuk dasar pertimbangan penetapan daya tampung dan alokasi kuota.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendeskripsikan tahapan proses penerimaan mahasiswa baru termasuk timeline pelaksanaan, kriteria seleksi yang digunakan, metode seleksi yang diterapkan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan

mekanisme dan bukti hasil evaluasi yang telah dilaksanakan terhadap proses penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan bukti bentuk transparansi dalam setiap mekanisme penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan upaya untuk meningkatkan kualitas mekanisme penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS mendeskripsikan proses perbaikan yang telah dilakukan berdasarkan evaluasi penerimaan mahasiswa baru.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data kuantitatif jumlah calon mahasiswa pendaftar dalam 2 tahun terakhir (grafik/tabel) beserta analisis tren peningkatan/penurunan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

6. Layanan Kemahasiswaan

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan jenis layanan kesejahteraan (bimbingan konseling,

beasiswa, fasilitas kesehatan) beserta bukti aksesibilitasnya (prosedur, jumlah penerima manfaat, atau fasilitas yang tersedia).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS menyajikan bukti pelaksanaan kegiatan ilmiah terstruktur dan menunjukkan manfaat kegiatan tersebut terhadap pengembangan ilmu dan keterampilan mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan mekanisme evaluasi dan tindak lanjut perbaikan beserta bukti dokumen pendukung.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria B - Pendidikan dan Pengajaran

7. Kurikulum

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan tahapan penyusunan kurikulum PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan adanya kebijakan dan panduan implementasi penggunaan AI Generatif dalam proses pembelajaran yang mendukung dan mempercepat ketercapaian CPL.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS harus mendeskripsikan relevansi RPS terhadap kedalaman dan keluasan keilmuan dalam kurikulum, menyertakan bukti peninjauan RPS secara berkala, serta memastikan aksesibilitas RPS bagi mahasiswa.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS menguraikan metode penilaian yang mengukur pencapaian CPL, serta bukti kesesuaiannya dengan Visi-Misi Prodi dan kesiapan dunia profesional.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS menyajikan data capaian CPL yang menunjukkan keberhasilan implementasi RBE, dilengkapi grafik/tabel analitis.

8. Penyusunan, Evaluasi, dan Pemutakhiran Kurikulum

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS harus menyajikan bukti keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum, termasuk dokumen review oleh pakar dan penyesuaian dengan perkembangan ipteks serta kebutuhan pengguna lulusan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS menunjukkan mekanisme formal yang menjamin

partisipasi pemangku kepentingan (dosen, industri, alumni, asosiasi profesi, dll.) dalam penyusunan, evaluasi, dan pemutakhiran kurikulum.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan proses penyelarasan CPL dengan profil lulusan, KKNI/SKKNi, serta kesepakatan dengan asosiasi profesi, dilengkapi bukti dokumen pemantauan dan penyesuaiannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS mendeskripsikan proses penyusunan, evaluasi, dan pemutakhiran kurikulum dengan menyertakan bukti dokumen kurikulum terdahulu dan revisi terbaru beserta berita acara penetapannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

9. Proses Pembelajaran

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS mendeskripsikan bahwa proses pembelajaran menerapkan Research-Based Education (RBE) dan dilengkapi bukti pelaksanaannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan sistem pemantauan kompetensi lulusan (CPL) yang terstruktur (tracer

study, uji kompetensi, survei pengguna lulusan) beserta instrumen dan hasilnya yang membuktikan kesesuaian kompetensi dengan kebutuhan pengguna.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan penulisan ilmiah, disertai dukungan fasilitas dan sumber daya dan bukti peningkatan kompetensi sesuai bidang keilmuannya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS dapat menunjukkan metode pembelajaran yang diterapkan telah sesuai dengan capaian pembelajaran (CPL) yang direncanakan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

10. Integrasi Hasil-Hasil Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan kebijakan dan bukti integrasi hasil penelitian dalam proses pembelajaran.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan penerapan hasil penelitian dosen dalam tugas akhir, praktikum, atau kegiatan lapangan

mahasiswa, beserta bukti dokumen yang menunjukkan peningkatan kompetensi mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menjelaskan mekanisme penyertaan hasil penelitian dalam platform pembelajaran dengan bukti statistik pemanfaatannya oleh mahasiswa.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menyajikan persentase mata kuliah yang pengembangannya berbasis hasil penelitian terhadap seluruh mata kuliah prodi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

11. Sumber Daya

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan dokumen kebijakan alokasi sumber daya, dilengkapi bukti ketersediaan sarana dan prasarana pendukung (ruang kelas, co-working space, Learning Management sistem (LMS), perpustakaan, software berlisensi, TIK, dan layanan mahasiswa) serta data aksesibilitasnya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS menyajikan bukti sarana dan

prasarana pendukung yang inklusif bagi civitas academica berkebutuhan khusus.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan dokumen kerja sama (MoU/MoA) dengan mitra strategis dalam 2 tahun terakhir beserta implementasinya dan dampaknya terhadap peningkatan kualitas Pendidikan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data tentang sumber dana yang digunakan untuk mendukung berbagai operasional institusi, termasuk pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan layanan. Sumber dana yang dimaksud mencakup dana dari pemerintah, swasta, hibah, kerja sama, endowment fund, atau sumber lainnya yang jelas dan teridentifikasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data rata-rata dana operasional pendidikan per mahasiswa per tahun dalam 2 tahun terakhir yang mencakup perhitungan total dana operasional pendidikan yang dialokasikan, jumlah mahasiswa aktif pada periode yang

sama, rincian penggunaan dana operasional per mahasiswa, perbandingan tren alokasi dana dari tahun ke tahun, serta analisis kecukupan dana dan dampaknya terhadap kualitas layanan pendidikan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

12. SDM Dosen

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen yang terstruktur dan berkelanjutan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data dan rasio DTSP beserta bukti kesesuaian bidang keahlian dengan kompetensi inti prodi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data kualifikasi akademik, jabatan akademik, serta sertifikat profesional/pendidik DTSP.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan data tentang kualifikasi akademik dosen dengan penekanan pada persentase dosen yang memiliki gelar doktor yang relevan dengan kompetensi prodi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menyajikan data tentang jabatan akademik dosen yang memperlihatkan persentase dosen yang memiliki jabatan akademik guru besar dan lektor kepala.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menyajikan data proporsi keterlibatan dosen industri/praktisi sebagai pengampu mata kuliah yang meliputi jumlah dan persentase dosen industri/praktisi dari total DTSP, daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen industri/praktisi, bukti kualifikasi dan pengalaman profesional dosen industri/praktisi, mekanisme seleksi dan pengintegrasian dosen industri dalam proses pembelajaran.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

13. SDM Laboran/Teknisi

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyediakan data mengenai jumlah laboratorium, kualifikasi pendidikan laboran/teknisi berdasarkan bidang laboratorium, serta sertifikat kompetensi yang relevan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

14. Kerja Sama Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Suasana Akademik

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus menunjukkan bukti kerja sama nasional/internasional dalam 2 tahun terakhir yang mencakup: dokumen MoU/MoA aktif, implementasi dan analisis dampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan suasana akademik.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS menunjukkan bukti laporan implementasi yang memuat capaian KPI kerja sama, evaluasi dampak terhadap suasana akademik dan rencana pengembangan berbasis temuan evaluasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

15. Laboratorium

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menjelaskan jenis laboratorium yang tersedia, kapasitas, dan relevansinya dengan CPL, dilengkapi bukti penggunaan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus memaparkan mekanisme akses bagi mahasiswa, baik dari dalam maupun luar kampus, dan data statistik penggunaan laboratorium.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan prosedur K3 dalam layanan

laboratorium dan bukti pelaksanaannya (simulasi darurat, label bahan berbahaya, laporan insiden).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria C - Penelitian

16. Pengelolaan Kegiatan Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan dokumen peta jalan penelitian yang mencakup tema unggulan, prioritas, dan target capaian penelitian beserta keterkaitannya dengan visi misi PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus mendeskripsikan sistem tata kelola penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi, termasuk prosedur yang terdokumentasi (SOP, panduan penelitian), mekanisme monitoring-evaluasi, serta bukti aksesibilitas dan implementasi sistem berbasis TIK.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menjelaskan mekanisme evaluasi dan tampilkan hasil analisis kesesuaian penelitian dengan peta jalan berupa laporan evaluasi yang mencakup temuan dan rekomendasi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS menunjukkan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian, penyempurnaan peta jalan, pengembangan kapasitas peneliti, serta bukti tindak lanjut konkret dari rekomendasi evaluasi.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

17. Kegiatan Penelitian oleh DTSPS dan Mahasiswa

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan bentuk keterlibatan dosen dan mahasiswa riset yang inovatif dan relevan, tunjukkan riset yang telah memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan/teknologi atau solusi masalah masyarakat, serta melampirkan buktinya.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menunjukkan kesesuaian judul dan output penelitian dosen/mahasiswa dengan peta jalan melalui daftar penelitian yang mencantumkan tema, ketua peneliti, dan keterkaitan dengan peta jalan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan data persentase DTSPS sebagai ketua penelitian

*(hibah/kolaborasi)
disertai dokumen
pendukung.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

*UPPS/PS
menyajikan bukti
DTPS memiliki peta
jalan penelitian
mandiri yang jelas
dan dengan
pencapaian yang
terukur.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

*UPPS/PS harus
menyajikan data
DTPS sebagai
penerima hibah
dokter dalam 2
tahun terakhir.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

18. Infrastruktur dan Fasilitas Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

*UPPS/PS harus
mendeskripsikan
jenis fasilitas dan
infrastruktur
penelitian yang
tersedia
(laboratorium,
peralatan, software
khusus),
menunjukkan status
kemutakhiran
(tahun pembaruan,
spesifikasi teknis),
serta lampirkan
bukti penggunaan
untuk penelitian dan
luaran
penelitiannya.*

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

19. Pendanaan Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

*UPPS/PS harus
menyajikan data
ketersediaan dana
penelitian yang
memadai dan
berkelanjutan dari
berbagai sumber
(pemerintah,
industri, luar negeri,
dan internal*

institusi) selama 2 tahun terakhir, dilengkapi bukti dokumen pendukung.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menunjukkan besaran dana dari masing-masing sumber (dalam juta rupiah) dan persentase kontribusinya terhadap total dana penelitian, dilengkapi dengan dokumen pendukung seperti MoU, kontrak penelitian, atau surat keputusan alokasi pendanaan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS menyajikan rata-rata dana penelitian per DTSP per tahun dalam 2 tahun terakhir yang dibuktikan dengan laporan keuangan resmi dan daftar penerima dana penelitian.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria D - Pengabdian kepada Masyarakat

20. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan sistem tata kelola pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dan aksesibilitasnya, penerapan kode etik, prosedur pelaksanaan, serta mekanisme akuntabilitas yang menjamin efektivitas kegiatan dalam mendukung misi dan visi perguruan tinggi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS harus menyajikan dokumen peta jalan PkM yang selaras dengan fokus TPB (SDGs) yang dipilih Universitas, memuat tema unggulan, sasaran masyarakat, serta strategi hilirisasi/penerapan keilmuan PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menunjukkan evaluasi kesesuaian PkM DTSP dengan peta jalan serta fokus TPB yang dipilih melalui daftar kegiatan dan luaran PkM dalam 2 tahun terakhir.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menjelaskan mekanisme evaluasi dan menampilkan hasil analisis kesesuaian berupa laporan evaluasi yang memuat temuan ketidaksesuaian dan rekomendasi perbaikan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

UPPS/PS harus menunjukkan bukti kemitraan berkelanjutan melalui dokumen perjanjian kerja sama atau surat kesediaan mitra.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

21. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan bukti pelaksanaan PkM oleh DTSP yang

sesuai dengan tema
peta jalan
pengabdian kepada
masyarakat.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus
menunjukkan
bahwa kegiatan
PkM yang
dilaksanakan oleh
DTPS memiliki
mutu, relevansi, dan
kemanfaatan yang
mendukung
pencapaian visi
keilmuan program
studi.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

22. Fasilitas dan Dana Pengabdian kepada Masyarakat

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus
mendeskripsikan
jenis fasilitas
pendukung PkM
dan menunjukkan
keterkaitannya
dengan optimalisasi
pelaksanaan PkM.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus
menyajikan sumber
dan besaran
pendanaan PkM
dalam 2 tahun
terakhir, dilengkapi
dengan bukti
transparansi
pengelolaan
keuangan dan
persentase sumber
pendanaan PkM.

[Link Dokumen
Penunjang Terkait](#)

Kriteria E - Capaian dan Luaran

23. Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus
menyajikan data
publikasi ilmiah
DTPS dan/atau
bersama
mahasiswa dalam 2

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

tahun terakhir dan tingkat relevansi dengan bidang Program Studi (PS).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS harus menunjukkan publikasi hasil penelitian DTSP dan/atau bersama mahasiswa yang memiliki impact factor (Scopus Q1-Q4, SINTA, atau Web of Science) atau tingkat sitasi tinggi, serta analisis keterkaitannya dengan bidang keilmuan PS.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

PS harus mendeskripsikan analisis capaian kuantitatif (jumlah publikasi per tahun, rata-rata sitasi) dan kualitatif (pengakuan nasional/internasional, penghargaan, atau adopsi hasil penelitian), dilengkapi bukti (sertifikat, dokumen paten, atau laporan implementasi penelitian).

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

PS harus menunjukkan presentase karya ilmiah DTSP sebagai penulis pertama dan/atau korespondensi di jurnal internasional bereputasi, prosiding internasional terindeks, atau paten yang relevan dengan visi keilmuan program studi dalam tiga tahun terakhir.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

Kriteria F - Analisis Capaian dan Program Pengembangan

24. Keserbacakupan, Ketepatan, Ketajaman, dan Kesesuaian Analisis Capaian Kinerja

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS/PS harus menyajikan analisis capaian kinerja dengan fokus pada IKU dan IKT serta Renstra, dilengkapi interpretasi data tri dharma (pendidikan, penelitian, PkM) dalam bentuk laporan evaluasi berdasar data kuantitatif dan kualitatif 2 tahun terakhir.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menyajikan dokumen analisis capaian kinerja 2 tahun terakhir yang mencakup: (1) metode analisis (SWOT/benchmarking), (2) temuan utama dengan data pendukung, dan (3) interpretasi mendalam tentang kekuatan/kelemahan.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

UPPS harus menjelaskan matriks rencana pengembangan 3-5 tahun yang berisi: (1) langkah strategis, (2) indikator/target, (3) penanggung jawab, dan (4) timeline, dengan keterkaitan jelas terhadap temuan analisis kinerja.

[Link Dokumen Penunjang Terkait](#)

BAB III. PENUTUP

[BAB III maksimal 3 halaman]

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Dokumen Evaluasi Diri.