

	LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL	No. Dokumen	: POS-LAMSAMA-DE-001
		Revisi	: 1
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	Tanggal Terbit	: 01 Desember 2025
	PENGAMBILAN KEPUTUSAN	Halaman	: 1 dari 3

1. TUJUAN

Memastikan bahwa setiap pengambilan keputusan dalam Perkumpulan LAMSAMA dilakukan secara transparan, objektif, dan sesuai prosedur sehingga mendukung keberlangsungan dan peningkatan mutu organisasi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi seluruh proses pengambilan keputusan di LAMSAMA.

3. ACUAN

- Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga LAMSAMA
- Pedoman Mutu LAMSAMA
- Surat Keputusan LAMSAMA Nomor: 003/SK/LAMSAMA/I/2022 tentang Susunan Pengurus Dewan Eksekutif dan Tim Teknis

4. RINCIAN PROSEDUR

- Direktur/Wakil Direktur Dewan Eksekutif Terkait mengidentifikasi isu, peluang, atau kebutuhan akan suatu keputusan.
- Direktur/Wakil Direktur Dewan Eksekutif mengumpulkan data relevan, analisis fakta, dan hasil kajian terkait sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.
- Direktur/Wakil Direktur Dewan Eksekutif Terkait mengajukan agenda pembahasan kepada Sekretariat paling lambat 6 (enam) jam sebelum Rapat Dewan Eksekutif.
- Sekretariat menjadwalkan agenda tersebut ke dalam Rapat Dewan Eksekutif atau Rapat Pleno sesuai urgensi dan mendistribusikan ke Media Komunikasi Internal LAMSAMA paling lambat 1 (Satu Jam).
- Direktur Dewan Eksekutif membuka Rapat Dewan Eksekutif dan melakukan pemeriksaan keabsahan forum. Pembahasan agenda dapat dimulai apabila jumlah peserta yang hadir telah memenuhi kuorum, guna menjamin legitimasi keputusan yang akan diambil.
- Rapat menyusun beberapa opsi solusi atau keputusan berdasarkan data dan hasil musyawarah, serta melakukan penilaian terhadap risiko, manfaat, dan dampak dari setiap alternatif.
- Direktur Dewan Eksekutif mengambil keputusan berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat. Jika mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan kewenangan Direktur Dewan Eksekutif.
- Semua keputusan didokumentasikan dalam berita acara atau notulen rapat dan disahkan oleh pimpinan rapat terkait.
- Keputusan yang telah diambil dilaksanakan oleh pihak terkait sesuai dengan ketentuan.

	LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL	No. Dokumen	: POS-LAMSAMA-DE-001
		Revisi	: 1
	PROSEDUR OPERASI STANDAR	Tanggal Terbit	: 01 Desember 2025
	PENGAMBILAN KEPUTUSAN	Halaman	: 2 dari 3

- j. Wakil Direktur Penjaminan Mutu melakukan monitoring terhadap pelaksanaan keputusan dan mengevaluasi efektivitasnya dalam periode tertentu.

5. KRITERIA KEBRHASILAN

Proses pengambilan keputusan berjalan dengan baik dan sesuai prosedur

6. LAMPIRAN

-

7. FORM ATAU REKAMAN

- a. Form agenda pembahasan rapat
- b. Notula/Berita Acara Rapat

8. BAGAN ALIR

	LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL		No. Dokumen	: POS-LAMSAMA-DE-001
	PROSEDUR OPERASI STANDAR		Revisi	: 1
	PENGAMBILAN KEPUTUSAN		Tanggal Terbit	: 01 Desember 2025
			Halaman	: 3 dari 3

