

**PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN  
AKREDITASI PROGRAM STUDI BARU  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM (PTN-BH)  
PROGRAM SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR**



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL  
DEPOK**

**2023**

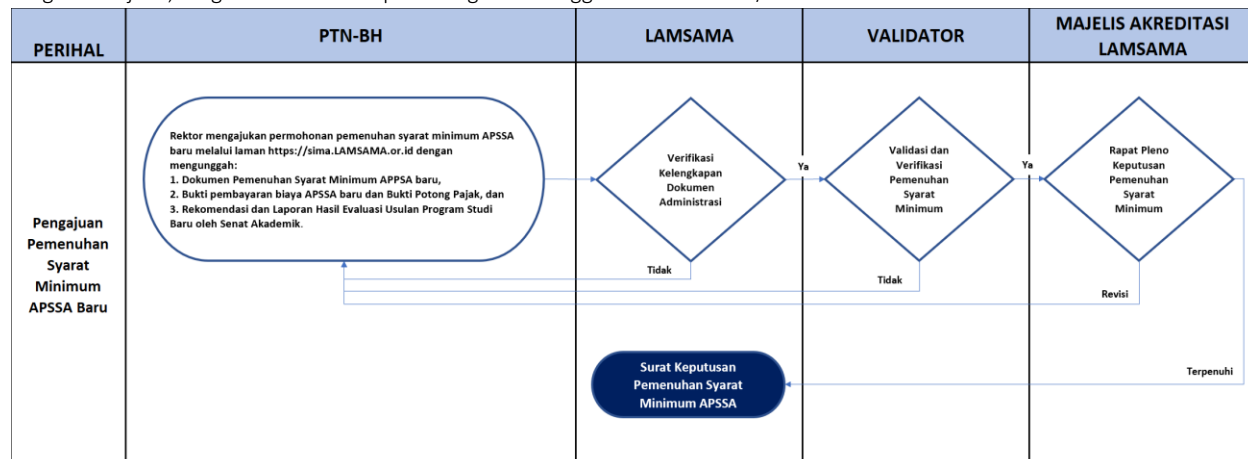
## **I. PENDAHULUAN**

Penyelenggaraan program pendidikan (*degree program*) perlu dikelola dengan baik agar sesuai dengan standar pendidikan dan mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang diharapkan oleh pemangku kepentingan. Dalam UU No. 12/2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) Pasal 33 ayat (3) dan ayat (5), Program Studi (PS) diselenggarakan atas izin Menteri setelah dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi. PS mendapatkan akreditasi pada saat memperoleh izin penyelenggaraan. Pasal 54 ayat (1) huruf a dan ayat (2) menyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). SNPT sebagaimana dimaksud merupakan satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat. Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan standar minimum akreditasi untuk pembukaan program studi pada Perguruan Tinggi, sehingga izin pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi harus memenuhi syarat minimum akreditasi yang berarti pula harus memenuhi SN Dikti.

PTN-BH memiliki wewenang penuh untuk membuka dan/atau menutup program studi secara mandiri. Berdasarkan pasal 37 ayat 1 huruf h Permendikbud No. 5 tahun 2020 Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) memberikan rekomendasi pemenuhan persyaratan minimum untuk pembukaan program studi kepada Menteri atau Pimpinan PTN-BH. Oleh sebab itu, PTN-BH yang akan membuka program studi dalam ruang lingkup Sains Alam dan Ilmu Formal harus mendapat rekomendasi pemenuhan syarat minimum akreditasi dari LAM, dalam hal ini Lembaga Akreditasi Sains Alam dan Ilmu Formal (LAMSAMA) sesuai dengan SN-Dikti. Segera sebelum Program Studi baru tersebut menerima mahasiswa baru, LAMSAMA akan menerbitkan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi dengan peringkat baik. Naskah ini menjadi panduan semua pihak yang terkait, yang berisi persyaratan dan prosedur pengajuan pemenuhan syarat minimum akreditasi Program Studi bidang Sains Alam dan Ilmu Formal Baru pada PTN-BH.

## **II. PROSEDUR PENGAJUAN AKREDITASI PROGRAM STUDI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL BARU PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM.**

Pengajuan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APS-LAMSAMA) pada PTN-BH dilakukan melalui 2 tahap yaitu tahap 1 pengajuan pemenuhan syarat minimum APS-LAMSAMA baru meliputi pra pengajuan, pengajuan, penilaian/validasi, penetapan pemenuhan syarat minimum APS-LAMSAMA baru, dan tahap 2 meliputi pengajuan, verifikasi, penetapan APS-LAMSAMA baru.



**Gambar 1.** Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA Baru pada PTN-BH

### 1. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum PS.

Setiap Pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru pada PTN-BH harus memenuhi syarat minimum APS-LAMSAMA untuk selanjutnya dapat membuka Program Studi baru dan memperoleh Akreditasi dengan peringkat Baik. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA pada PTN-BH dilakukan dengan prosedur sbb:

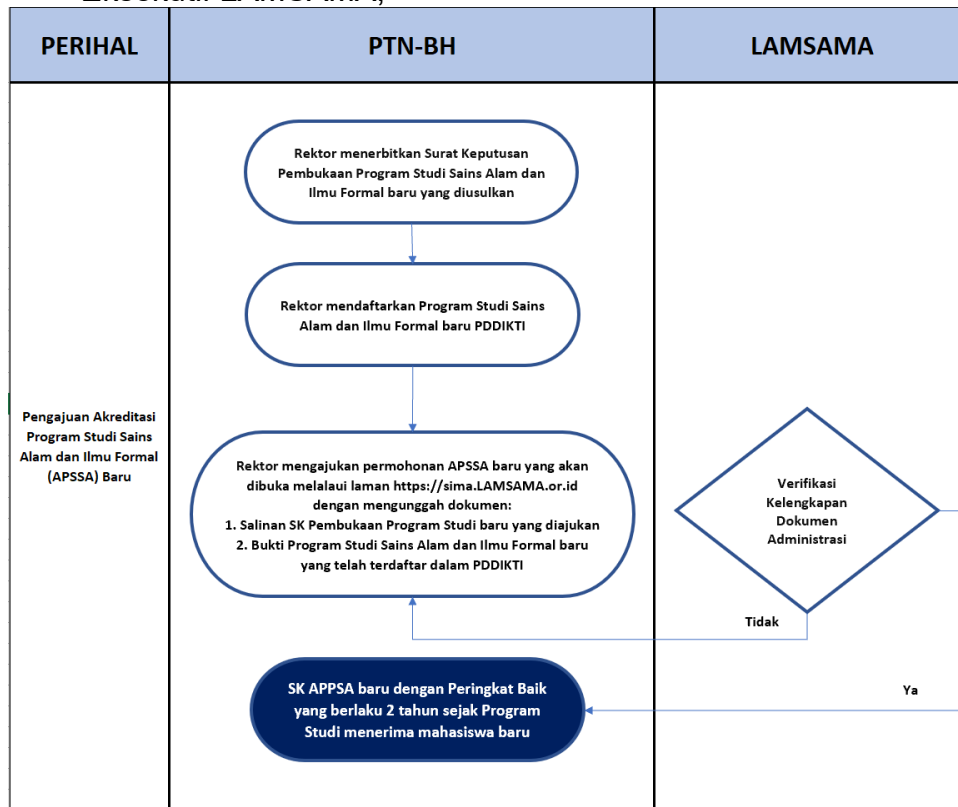
#### a. Pra Pengajuan

- (1) Rektor PTN-BH mengajukan proposal pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru kepada Senat Akademik PTN-BH;
- (2) Senat Akademik PTN-BH melakukan evaluasi dan verifikasi pemenuhan syarat minimum pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru;
- (3) Senat Akademik PTN-BH memberikan rekomendasi/persetujuan pemenuhan syarat minimum dan pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru;

#### b. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal (APS-LAMSAMA) baru

- (1) Rektor PTN-BH mengajukan permohonan pemenuhan syarat minimum APS-LAMSAMA baru yang akan dibuka kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal (LAMSAMA) melalui laman <https://sa.lamsama.or.id> dilengkapi dengan:
  - a) Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA baru yang diajukan, disusun dengan ketentuan sebagaimana diatur pada bagian C (di bawah), didukung bukti-bukti yang diperlukan.
  - b) Bukti pembayaran biaya APS-LAMSAMA baru pada PTN-BH dan bukti potong PPh pasal 23 (2%).
  - c) Rekomendasi dan laporan hasil evaluasi usulan Program Studi baru oleh Senat Akademik (PTN-BH) berdasarkan Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA LAMSAMA didukung bukti-bukti.

- (2) LAMSAMA melakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi dan dokumen, jika tidak lengkap akan dikembalikan kepada PT pengusul untuk dilengkapi, jika dinyatakan lengkap dilanjutkan ke tahap penilaian.
- c. Penilaian dokumen Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA
- (1) Validator LAMSAMA melakukan validasi dan verifikasi pemenuhan syarat minimum APS-LAMSAMA, jika hasilnya tidak memenuhi syarat, dokumen akan dikirimkan kembali ke PT pengusul untuk perbaikan, dan jika telah memenuhi syarat, Validator memberikan rekomendasi ke MA LAMSAMA untuk bahan pertimbangan;
  - (2) MA LAMSAMA melakukan Rapat Pleno membahas dan memutuskan pemenuhan syarat minimum APS-LAMSAMA baru;
  - (3) MA LAMSAMA mengirim hasil keputusan rapat pleno kepada Dewan Eksekutif LAMSAMA;



**Gambar 2.** Pengajuan APS-LAMSAMA Baru pada PTN-BH

- (4) DE LAMSAMA menerbitkan SK Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA, sehingga layak untuk dibuka Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Baru yang diusulkan, jika tidak memenuhi diterbitkan SK Tidak Memenuhi Syarat Minimum APS-LAMSAMA sehingga belum layak dibuka Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Baru dan dapat dilakukan perbaikan.

## 2. Pengajuan Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal (APS-LAMSAMA) Baru.

- a. Pra Pengajuan APS-LAMSAMA Baru
  - (1) Rektor PTN-BH menerbitkan SK Pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru yang diusulkan;
  - (2) Rektor PTN-BH mendaftarkan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).
- b. Pengajuan APS-LAMSAMA Baru
  - (1) Rektor mengajukan permohonan APS-LAMSAMA baru yang akan dibuka kepada LAMSAMA melalui laman <https://sa.lamsama.or.id> dilengkapi dengan:
    - a) Copy Surat Keputusan Pembukaan Program Studi baru yang diajukan;
    - b) Bukti Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru telah terdaftar dalam PDDikti.
  - (2) LAMSAMA melakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi dokumen, jika tidak lengkap dokumen akan dikirimkan kembali ke PT Pengusul untuk dilengkapi;
  - (3) Jika dokumen dinyatakan lengkap, DE LAMSAMA menerbitkan SK APS-LAMSAMA baru dengan peringkat Baik yang berlaku 2 (dua) tahun sejak Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal menerima mahasiswa baru, dan tidak dapat diperpanjang serta wajib mengajukan usulan APS-LAMSAMA kepada LAMSAMA paling lambat 6 (enam) bulan sebelum masa APS-LAMSAMA berakhir.

### **III. DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL BARU**

Dokumen pemenuhan syarat minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal (APS-LAMSAMA) baru disusun untuk setiap program studi baru yang diajukan, dengan isi dan format sebagai berikut:

**1. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains  
Alam dan Ilmu Formal Baru Program Sarjana**

**DOKUMEN PEMENUHAN KRITERIA MINIMUM  
AKREDITASI PROGRAM STUDI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL BARU  
PROGRAM SARJANA  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Perguruan Tinggi:  
Nama UPPS:  
Nama Program Studi:**



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL**

**DEPOK**

**2023**

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN SAMPUL .....                             | i       |
| DAFTAR ISI .....                                 | ii      |
| IDENTITAS PROGRAM STUDI .....                    | iii     |
| TIM PENGUSUL .....                               | iv      |
| <br>   |         |
| PAKTA INTEGRITAS .....                           | v       |
| Kriteria 1: Kurikulum .....                      | 1       |
| 1.1 Keunikan dan Keunggulan Program Studi .....  | 2       |
| 1.2 Profil Lulusan .....                         |         |
| 1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan .....           |         |
| 1.4 Struktur Kurikulum .....                     |         |
| 1.5 Rencana Pembelajaran Semester .....          |         |
| 1.6 Fasilitasi Implementasi Kebijakan MBKM ..... |         |
| Kriteria 2: Dosen .....                          |         |
| Kriteria 3: Unit Pengelola Program Studi .....   |         |
| 3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS .....        |         |
| 3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal .....        |         |
| 3.3 Prasarana dan Sarana Pendidikan .....        |         |
| 3.4 Tenaga Kependidikan/Teknis .....             |         |
| <br>   |         |
| DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH .....               |         |
| LAMPIRAN .....                                   |         |

## **IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN**

Nama Program Studi (PS) : .....

Nama Unit Pengelola Program Studi (UPPS) : .....

Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....

Alamat PT : .....

Alamat *e-mail* PT : .....

Nomor Telepon Kantor PT : .....

Nama Pemimpin PT : .....

Nomor HP Pemimpin PT : .....

Nama Narahubung PT : .....

Nomor HP Narahubung PT : .....

Alamat *e-mail* Narahubung PT : .....

**SUSUNAN TIM PENGUSUL**

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota 1,2,3 dst  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

## **KOP SURAT DAN LOGO PERGURUAN TINGGI PTN-BH**

**Nomor: .....**

### **PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Pemimpin Perguruan Tinggi

Jabatan : Rektor

Alamat : Alamat Perguruan Tinggi

Telepon : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : email@email.ac.id

menyatakan bahwa data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ... (*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ... (*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) **benar/akurat**. Kami bersedia menerima sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi yang kami usulkan.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama Lengkap)

\*) Pilih salah satu

## **KRITERIA 1**

### **KURIKULUM PROGRAM STUDI**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum memuat Capaian Pembelajaran Lulusan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti) dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan dan terwujudnya visi keilmuan Program Studi (PS).

#### **1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi.**

Tuliskan uraian tentang keunggulan dan/atau keunikan PS yang diusulkan berdasarkan pada perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian Capaian Pembelajaran Lulusan (CP) – khususnya aspek pengetahuan dan keterampilan khusus, dan (3) kurikulum PS sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum.

#### **1.2 Profil Lulusan Program Studi yang Diusulkan.**

Tuliskan profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi yang sesuai dengan program pendidikan sarjana (KKNI level 6), dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS yang diusulkan.

#### **1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Tuliskan rumusan CPL yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CPL yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 6 (enam) KKNI dan relevansinya dengan keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan. CPL untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CPL yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CPL untuk aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan.

Tabel 1.3 Format Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan\*

| <b>No</b> | <b>Capaian Pembelajaran Lulusan</b> | <b>Sumber Acuan</b>                                       |
|-----------|-------------------------------------|---|
| <b>I.</b> | <b>Aspek Sikap</b>                  | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|           | I.1                                 |   |

|             |                                  |   |
|-------------|----------------------------------|---|
|             | I.2                              |   |
|             | I.3                              |   |
|             | Dst                              |   |
| <b>II.</b>  | <b>Aspek Pengetahuan</b>         | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | II.1                             |   |
|             | II.2                             |   |
|             | II.3                             |   |
|             | Dst                              |   |
| <b>III.</b> | <b>Aspek Keterampilan Umum</b>   | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|             | III.1                            |   |
|             | III.2                            |   |
|             | III.3                            |   |
|             | Dst                              |   |
| <b>IV.</b>  | <b>Aspek Keterampilan Khusus</b> | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | IV.1                             |   |
|             | IV.2                             |   |
|             | IV.3                             |   |
|             | Dst                              |   |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### 1.4 Struktur Kurikulum

Tuliskan susunan/daftar mata kuliah yang diturunkan dari CPL yang telah ditetapkan oleh UPPS, yang menggambarkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Mata kuliah ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 1.4 berikut.

Tabel 1.4 Format Tabel Penyusunan Struktur Kurikulum\*

| Semester | Nama Mata Kuliah <sup>1</sup> | Bobot sks <sup>2</sup> |         | RPS <sup>3</sup> |
|----------|-------------------------------|------------------------|---------|------------------|
|          |                               | Teori                  | Praktik |                  |
| I        | 1 .....                       | ...                    | ...     |                  |
|          | 2 .....                       | ...                    | ...     |                  |
|          | Dst                           | ...                    | ...     |                  |
|          | <b>Jumlah sks Semester I</b>  | ...                    | ...     |                  |
| II       | 1 .....                       | ...                    | ...     |                  |
|          | 2 .....                       | ...                    | ...     |                  |
|          | Dst                           | ...                    | ...     |                  |
|          | <b>Jumlah sks Semester II</b> | ...                    | ...     |                  |
| dst      |                               |                        |         |                  |
|          | <b>Total sks</b>              | ...                    | ...     |                  |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang ditawarkan.

<sup>2</sup>Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah teori dan/atau praktik. Sebagai ilustrasi, untuk mata kuliah dengan bobot 3 sks, pada kolom teori dapat ditulis 2 dan pada kolom praktik diisi 1, atau 0 pada kolom teori dan 3 pada kolom praktik. Yang dimaksud praktik di sini adalah praktikum/praktik studio/praktik bengkel/praktik kerja lapangan/magang, dan/atau bentuk lainnya sesuai dengan SN-Dikti;

<sup>3</sup>Tuliskan simbol centang (√) pada mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

### **1.5 Rencana Pembelajaran Semester**

Tuliskan daftar Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 10 (sepuluh) mata kuliah penciri PS yang diusulkan. Kesepuluh RPS tersebut dilampirkan di Bagian Lampiran. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dalam satu semester yang memuat paling sedikit unsur-unsur sebagai berikut:

1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap topik pembelajaran untuk memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai setiap kemampuan akhir pada tiap topik pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, Deskripsi, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

### **1.6 Rancangan Fasilitasi Kebijakan SEMANGAT MERDEKABelajar–Kampus SEMANGAT MERDEKA**

Tuliskan uraian rancangan fasilitasi implementasi kebijakan SEMANGAT MERDEKABelajar- Kampus SEMANGAT MERDEKA(MBKM) bagi mahasiswa yang melakukan pembelajaran di luar PS yang diusulkan sesuai dengan SN-Dikti dan Buku Panduan MBKM Edisi 2020, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud).

## KRITERIA 2 DOSEN

Calon dosen PS yang diusulkan paling sedikit berjumlah 5 (lima) orang dosen tetap dengan komposisi paling sedikit 3 (tiga) orang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang keilmuan PS dan 2 (dua) orang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Contoh situasi, jika terdapat 3 orang dosen yang sesuai bidang keilmuan maka harus ditambah 2 (dua) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Jika terdapat 4 (empat) orang dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan maka harus ditambah 1 (satu) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Di samping itu, dosen tersebut juga harus memenuhi persyaratan usia (maksimal 58 tahun) dan kualifikasi akademik (minimal magister).

Apabila dosen tetap tersebut berasal dari PS lain dari PT pengusul, jumlah dosen *homebase* PS yang ditinggalkan berjumlah minimal 5 orang dan rasio dosen:mahasiswa untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal paling banyak 1:30.

Tabel 3.1 Format Tabel Data Dosen pada PS Sarjana yang Diusulkan\*

| No. | Nama Dosen <sup>1</sup> | NIDN/NIDK <sup>2</sup> | Latar Belakang Pendidikan <sup>3</sup> |         |                                  | Mata kuliah yang akan Diampu <sup>4</sup> |
|-----|-------------------------|------------------------|--|---------|----------------------------------|---|
|     |                         |                        | Sarjana/<br>Sarjana<br>Terapan         | Profesi | Magister/<br>Magister<br>Terapan |   |
| 1.  |                         |                        |  |         |                                  |   |
| 2.  |                         |                        |  |         |                                  |   |
| 3.  |                         |                        |  |         |                                  |   |
| dst |                         |                        |  |         |                                  |   |

\* Dapat ditulis dalam layout *landscape*

### Keterangan:

<sup>1</sup>Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS;

<sup>2</sup>Tuliskan NIDN/NIDK;

<sup>3</sup>Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL); dan

<sup>4</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen.

### KRITERIA 3

#### UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

##### 3.1 Organisasi dan Tata Kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

###### 3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPPS

Tuliskan uraian tentang struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (job description) dan tata kelola UPPS yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

###### 3.1.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Tuliskan uraian tentang perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

##### 3.2. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Tuliskan uraian tentang keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan pada keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sah keefektifan pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

##### 3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan

Prasarana pendidikan utama adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium keilmuan, ruang laboratorium *micro teaching*, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/dibawa, seperti buku referensi, LCD, dan, alat-alat laboratorium.

###### 3.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Tuliskan data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.1.

Tabel 3.3.1 Tabel Data Prasarana Utama Pendidikan

| No. |  |  |  | Kepemilikan* | Kondisi* |  |
|-----|--|--|--|--------------|----------|--|
|-----|--|--|--|--------------|----------|--|

|      | Jenis Prasarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Luas (m <sup>2</sup> ) | SD  | SW  | Tera wat | Tidak Terawat | Penggun aan (Jam/min ggu) |
|------|----------------------------------|-------------|------------------------|-----|-----|----------|---------------|---------------------------|
| (1)  | (2)                              | (3)         | (4)                    | (5) | (6) | (7)      | (8)           | (9)                       |
| 1.   |                                  |             |                        |     |     |          |               |                           |
| 2.   |                                  |             |                        |     |     |          |               |                           |
| 3.   |                                  |             |                        |     |     |          |               |                           |
| dst. |                                  |             |                        |     |     |          |               |                           |

\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai.

### 3.3.2 Sarana Utama Pendidikan

Tuliskan data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama, dengan mengikuti format Tabel 3.3.2.

Tabel 3.3.2 Format Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

| No. | Jenis Sarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Kualitas* | Kondisi** |               | Unit Pengelola (PS, UPPS, PT) |
|-----|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------------------------|
|     |                               |             |           | Terawat   | Tidak Terawat |                               |
| (1) | (2)                           | (3)         | (4)       | (5)       | (6)           | (7)                           |
| 1.  |                               |             |           |           |               |                               |
| 2.  |                               |             |           |           |               |                               |
| 3.  |                               |             |           |           |               |                               |
| dst |                               |             |           |           |               |                               |

\* Diisi dengan **sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik** \*\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai

### 3.4 Tenaga Kependidikan/Teknis

Tenaga kependidikan (tendik) paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani PS yang diusulkan dan 1 (satu) orang pustakawan untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu. Tuliskan data tendik dengan mengikuti format Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel Daftar Tenaga Kependidikan

| No | Jenis tenaga kependidikan <sup>1</sup> | Pendidikan tertinggi |   |   |    |    |
|----|--|----------------------|---|---|----|----|
|    |  | M                    | P | S | D4 | D3 |
| 1  |  |                      |   |   |    |    |

|     |                    |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|--|
| 2   |                    |  |  |  |  |  |
| 3   |                    |  |  |  |  |  |
| 4   |                    |  |  |  |  |  |
| 5   |                    |  |  |  |  |  |
| dst |                    |  |  |  |  |  |
|     | <b>J u m l a h</b> |  |  |  |  |  |

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Diisi dengan jenis tendik yang sesuai dengan kebutuhan PS: calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya; <sup>2</sup>M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF PADA LAMAN <https://sa.lamsama.or.id>**

| No. | Keterangan  |
|-----|---|
| 1   | <b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;   |
| 2   | <b>Soft file</b> RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS;   |
| 3   | <b>Scan</b> asli KTP dosen PS yang diusulkan;   |
| 4   | <b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh, atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen yang diusulkan; |
| 5   | <b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;  |
| 6   | <b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;   |
| 7   | <b>Soft file</b> daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh dosen di PS yang diusulkan (sesuai dengan Format terlampir);   |
| 8   | <b>Soft file</b> dokumen kebijakan SPMI;  |
| 9   | <b>Scan</b> asli ijazah (calon) tendik;   |
| 10  | <b>Scan</b> asli KTP (calon) tendik;  |
| 11  | <b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan (calon) tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; dan   |
| 12  | <b>Soft file</b> dokumen renstra PT.  |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)

Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 18/102

Kecuali lampiran nomor 3, 8, 9, dan 12 semua dokumen lampiran harus di-**scan** dari dokumen aslinya, dan hasil **scan** tersebut dikonversi dalam format pdf dan harus terbaca. **Scan** dari fotokopi atau **scan** fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak sah dan tidak akan dievaluasi. Semua dokumen tersebut harus dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

## Lampiran 1 Format Surat Usulan Penambahan Program Studi dari Pimpinan Perguruan Tinggi

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**

**UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA**

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia

Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: [pimpinan@merdeka.ac.id](mailto:pimpinan@merdeka.ac.id)

---

Nomor : 00001/XYZ.01.01/02/2023  
Hal : Permohonan Pemenuhan Syarat Minimum Prodi Baru  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Dewan Eksekutif LAMSAMA  
di Depok Jawa Barat

Melalui surat ini perkenalkan kami, Rektor ....., mengajukan Pemenuhan Syarat Minimum APS-LAMSAMA untuk pembukaan program studi baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Sarjana
2. Program Studi ... pada Program Sarjana
3. Program Studi ... pada Program Sarjana
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan minimum prodi baru untuk pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Rektor,

.....  
NIDN

## Lampiran 2 Format Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi

### Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia  
Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: pimpinan@merdeka.ac.id

---

Nomor : ...  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Semangat Merdeka Tentang  
Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor, Universitas Semangat Merdeka Di tempat.

Menanggapi surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas MERDEKA, melalui surat ini Senat Akademik Universitas SEMANGAT MERDEKA dalam rapat pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah dilakukan evaluasi dan verifikasi usul tersebut, maka:

1. Program Studi ... pada Program Sarjana
2. Program Studi ... pada Program Sarjana
3. Program Studi ... pada Program Sarjana
4. dst.

memenuhi syarat pembukaan program studi.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Senat Akademik,

.....  
NIDN

## Lampiran 3 Format Daftar Riwayat Hidup

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Dr Muh Ali

### Logo Perguruan Tinggi



**Nama Perguruan Tinggi  
Kota dan Tahun**

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama :  
 NIP/NIK :  
 NIDN :  
 Tempat & Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Status Perkawinan :  
 Agama :  
 Golongan / Pangkat :  
 Jabatan Akademik :  
 Perguruan Tinggi :  
 Alamat Perguruan Tinggi :  
 Nomor Telepon :  
 Alamat Rumah :  
 Nomor Telepon Genggam :  
 Alamat *e-mail* :

| RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI |  |                  |                       |
|-------------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| Tahun Lulus                         | Program Pendidikan<br>(diploma, sarjana, magister,<br>spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/Program Studi |
|                                     | Doktor   |                  |                       |
|                                     | Magister   |                  |                       |
|                                     | Sarjana  |                  |                       |
|                                     | dst  |                  |                       |

| PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN |  |                                       |            |              |
|---|--|---------------------------------------|------------|--------------|
| Tahun                                   | Jenis Pelatihan<br>(Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara/<br>Penerbit Sertifikat | Sertifikat | Jangka Waktu |
|   |  |                                       |            |              |
|   |  |                                       |            |              |

| PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN |  |                                       |            |              |
|---|--|---------------------------------------|------------|--------------|
| Tahun                                   | Jenis Pelatihan<br>(Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara/<br>Penerbit Sertifikat | Sertifikat | Jangka Waktu |
|   |  |                                       |            |              |
|   |  |                                       |            |              |

| <b>PENGALAMAN MENGAJAR</b> |                    |                           |   |                       |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| <b>No</b>                  | <b>Mata Kuliah</b> | <b>Program Pendidikan</b> | <b>Institusi/Jurusan/ Program Studi</b> | <b>Tahun Akademik</b> |
| 1.                         |                    |                           |   |                       |
| 2.                         |                    |                           |   |                       |
| 3.                         |                    |                           |   |                       |
| dst                        |                    |                           |   |                       |

| <b>PENGALAMAN PENELITIAN</b> |                         |                          |                    |               |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Tahun</b>                 | <b>Judul Penelitian</b> | <b>Ketua/Anggota Tim</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Luaran</b> |
| 2023                         |                         |                          |                    |               |
| 2022                         |                         |                          |                    |               |
| dst                          |                         |                          |                    |               |

| <b>KARYA ILMIAH</b>            |              |                        |
|--------------------------------|--------------|------------------------|
| <b>A. Buku/Bab Buku/Jurnal</b> |              |                        |
| <b>Tahun</b>                   | <b>Judul</b> | <b>Penerbit/Jurnal</b> |
| 2023                           |              |                        |
| 2022                           |              |                        |
| dst                            |              |                        |
| <b>B. Makalah/Poster</b>       |              |                        |
| <b>Tahun</b>                   | <b>Judul</b> | <b>Penyelenggara</b>   |
| 2023                           |              |                        |
| 2022                           |              |                        |
| dst                            |              |                        |

| <b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b> |                       |                      |                                   |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Tahun</b>                                  | <b>Judul Kegiatan</b> | <b>Penyelenggara</b> | <b>Panitia/ Peserta/Pembicara</b> |
| 2023  |                       |                      |                                   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 2022 |  |  |  |
| dst  |  |  |  |

| <b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> |                         |                          |                    |               |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Tahun</b>   | <b>Judul Penelitian</b> | <b>Ketua/Anggota Tim</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Luaran</b> |
| 2023   |                         |                          |                    |               |
| 2022   |                         |                          |                    |               |
| dst  |                         |                          |                    |               |

| <b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b> |                           |                |
|---------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Tahun</b>              | <b>Bentuk Penghargaan</b> | <b>Pemberi</b> |
| 2023                      |                           |                |
| 2022                      |                           |                |
| dst                       |                           |                |

| <b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b> |                                 |                        |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Tahun</b>                     | <b>Jenis&gt;Nama Organisasi</b> | <b>Jabatan/jenjang</b> |
| 2022-skrng                       |                                 |                        |
| 2021-skrng                       |                                 |                        |

Saya dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)

NIDN (atau dibiarkan kosong)

## **2. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Baru Program Magister**

### **DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL BARU PROGRAM MAGISTER PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Program Studi:**  
**Nama Perguruan Tinggi:**



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL  
DEPOK  
2023**

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 26/99

## **ISI**

HALAMAN SAMPUL

DAFTAR ISI

IDENTITAS PROGRAM STUDI.

TIM PENGUSUL

PAKTA INTEGRITAS

Kriteria 1: Studi Kelayakan Pembukaan Program Studi

- 1.1 Landasan pembukaan program studi
- 1.2 Analisis kelayakan pembukaan program studi
- 1.3 Gambaran umum keberlangsungan program studi

Kriteria 2: Kurikulum

- 2.1 Keunikan dan keunggulan program studi
- 2.2 Profil lulusan
- 2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan
- 2.4 Struktur kurikulum
- 2.5 Rencana Pembelajaran Semester
- 2.6 Pengembangan iklim akademik

Kriteria 3: Dosen

Kriteria 4: Unit Pengelola Program Studi

- 4.1 Visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi
- 4.2 Organisasi dan tata kelola UPPS
- 4.3 Prasarana dan sarana Pendidikan
- 4.4 Tenaga Kependidikan

DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH

LAMPIRAN

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN

Nama Program Studi (PS) : .....

Nama Unit Pengelola Program Studi : .....

Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....

Alamat PT : .....

: .....

: .....

Alamat e-mail PT : .....

Nomor Telepon Kantor PT : .....

Nama Pemimpin PT : .....

Nomor HP Pemimpin PT : .....

Nama Narahubung PT : .....

Nomor HP Narahubung PT : .....

Alamat e-mail Narahubung PT : .....

### TIM PENGUSUL

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota 1  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :

Jabatan : Anggota 2  
Tanggal Pengisian : --  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota 3  
Tanggal Pengisian : --  
Tanda Tangan :

## KOP SURAT DAN LOGO PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM

**Nomor: .....**

### PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : (Pemimpin Perguruan Tinggi)

Jabatan : (Rektor)

Alamat : (Alamat Perguruan Tinggi)

Telepon : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : (alamat e-mail)

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ...  
(*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ...  
(*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama Lengkap)

\*) Pilih salah satu

## **KRITERIA 1 STUDI KELAYAKAN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI**

### **1.1 Landasan Pendirian Program Studi**

Tuliskan landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan historis, dan landasan yuridis pendirian Program Studi (PS) baru.

### **1.2 Analisis Kelayakan Pembukaan Program Studi**

Tuliskan proses dan hasil analisis kelayakan pembukaan PS baru. Dalam konteks ini, analisis kelayakan adalah kajian atau analisis yang dilakukan secara komprehensif dan mendalam sebagai landasan untuk menentukan kemungkinan keberhasilan PS baru, yang tercermin antara lain dari perkembangan keilmuan PS, terpenuhinya daya tampung PS, dan ketersediaan peluang kerja bagi lulusan PS yang diusulkan.

### **1.3 Gambaran Umum Keberlangsungan PS dan Ketidakjenuhan Lulusan PS**

Tuliskan informasi hasil survey di lapangan tentang proyeksi calon mahasiswa yang menjamin keberlangsungan ketersediaan calon mahasiswa yang memadai, paling tidak dalam 5 (lima) tahun ke depan. Di samping itu, bagian ini juga menjelaskan tingkat ketidakjenuhan lulusan PS, bahwa lulusan PS yang diusulkan dibutuhkan oleh masyarakat.

## KRITERIA 2 KURIKULUM PROGRAM STUDI

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum memuat Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 8 (delapan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan dan terwujudnya visi keilmuan PS.

### 2.1 Keunikan atau Keunggulan PS

Tuliskan keunggulan dan/atau keunikan PS yang diusulkan berdasarkan perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian Capaian Pembelajaran Lulusan – khususnya aspek pengetahuan dan keterampilan khusus, dan (3) kurikulum program studi sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum

### 2.2 Profil Lulusan Program Studi.

Tuliskan gambaran profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi seluruh profil lulusan PS yang sesuai dengan program pendidikan magister dan KKNI level 8. PS yang diusulkan harus mampu mendorong lulusannya memiliki kemampuan metakognisi dan kemampuan belajar mandiri (*autonomous learning*) sehingga mereka dapat mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang relevan dengan bidang keilmuan PS. Dengan ini, diharapkan mereka dapat mengembangkan kualitas kompetensi untuk memenuhi dan/atau melampaui standar kualitas minimal yang telah ditetapkan.

### 2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CP)

Tuliskan rumusan CPL yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CPL yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 8 (delapan) KKNI. CPL untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CPL yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang dapat berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CPL untuk aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan tersebut.

Tabel 2.3 Format Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan\*

| No | Capaian Pembelajaran Lulusan (CP) | Sumber Acuan  |
|----|-----------------------------------|---|
| I. | Aspek Sikap                       | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|    | I.1                               |   |

|             |                                  |   |
|-------------|----------------------------------|---|
|             | I.2                              |   |
|             | I.3                              |   |
|             | dst                              |   |
| <b>II.</b>  | <b>Aspek Pengetahuan</b>         |   |
|             | II.1                             | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | II.2                             |   |
|             | II.3                             |   |
| <b>III.</b> | <b>Aspek Keterampilan Umum</b>   |   |
|             | III.1                            | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|             | III.2                            |   |
|             | III.3                            |   |
|             | Dst                              |   |
| <b>IV.</b>  | <b>Aspek Keterampilan Khusus</b> |   |
|             | IV.1                             | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | IV.2                             |   |
|             | IV.3                             |   |
|             | dst                              |   |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

## 2.4 Struktur Kurikulum

Tuliskan daftar mata kuliah yang diturunkan dari CPL yang telah ditetapkan, yang merepresentasikan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Untuk membekali lulusan dengan kompetensi yang variatif, PS perlu menawarkan mata kuliah pilihan sesuai dengan minat dan *passion* mahasiswa tetapi tetap berada pada inti keilmuan PS yang diusulkan. Mata kuliah ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4 Format Tabel Struktur Kurikulum\*

| No. | Nama Mata Kuliah/Blok   | Tahap Pembelajaran | Bahan Kajian |
|-----|---|--------------------|--------------|
| 1   | Wajib Program Studi (MK Penciri/Keunggulan PS)                      |                    |              |
|     | a. ....   | a.                 | a.           |
|     |   | b.                 | b.           |
|     |   | dst                | dst          |
|     | b. ....   | a.                 | a.           |
|     |   | b.                 | b.           |
|     |   | dst                | dst          |
| 2   | Wajib peminatan/pilihan sesuai rencana konsentrasi bidang keilmuan: |                    |              |
|     | a. ....   | a.                 | a.           |
|     |   | b.                 | b.           |
|     |   | dst                | dst          |
|     | b. ....   | a.                 | a.           |
|     |   | b.                 | b.           |
|     |   | Dst                | dst          |

|   |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
| 3 | Seminar proposal/ ujian komprehensif  | a.  | a.  |
|   |   | b.  | b.  |
|   |   | dst | dst |
| 4 | Publikasi (minimal jurnal nasional sinta 3 atau prosiding seminar internasional terindeks oleh pengindeks bereputasi) |     |     |
| 5 | Ujian tesis   |     |     |

\*Dapat ditulis dalam layout **landscape**

**Keterangan:**

1. Mata kuliah wajib PS adalah mata kuliah pencari yang mendukung keunggulan PS.
2. Mata kuliah peminatan adalah mata kuliah pilihan pendukung tema penulisan tesis.

**2.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Tuliskan daftar RPS 5 (lima) mata kuliah pencari PS yang diusulkan. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dalam satu semester yang memuat paling sedikit unsur-unsur sebagai berikut:

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, Deskripsi, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

**2.6 Pengembangan Iklim Akademik**

Tuliskan pendekatan dan strategi yang digunakan oleh PS yang diusulkan untuk mengembangkan iklim akademik di dalam dan di luar kelas, seperti bedah buku/artikel, diskusi kelompok, lokakarya (*workshop*), dan seminar. Iklim akademik dirancang untuk membentuk mahasiswa untuk memiliki kemampuan *life-based learning* dengan pendekatan **heutagogi**, yaitu suatu studi tentang pembelajaran yang ditentukan secara mandiri oleh pembelajar sesuai dengan bidang profesi yang ingin ditekuni.

**KRITERIA 3 DOSEN**

**3.1 Data Dosen Tetap**

Dosen PS yang diusulkan paling sedikit berjumlah 5 (lima) orang dosen tetap dengan komposisi paling sedikit 3 (tiga) orang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang keilmuan PS. Contoh jika terdapat 3 orang dosen yang sesuai bidang keilmuan maka harus ditambah 2 (dua) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Jika terdapat 4 (empat) orang dosen yang sesuai bidang keilmuan

maka harus ditambah 1 (satu) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Di samping itu, dosen tersebut juga harus memenuhi persyaratan usia (maksimal 58 tahun) dan kualifikasi akademik (minimal magister). Apabila dosen tetap tersebut berasal dari PS lain dari PT pengusul, jumlah dosen *homebase* PS yang ditinggalkan berjumlah minimal 5 orang dan rasio dosen:mahasiswa maksimal 1 berbanding 30.

Dosen tetap yang akan ditugaskan pada PS yang akan dibuka harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang ditugasi pada program studi Magister berusia paling tinggi 65 (enam puluh lima) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau paling tinggi 70 (tujuh puluh) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional profesor;
2. Dosen tetap yang ditugasi minimal menduduki jabatan fungsional paling rendah Lektor dan paling sedikit dua di antaranya wajib memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau guru besar dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan Program Studi Magister yang diusulkan;
3. Dosen tetap dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau guru besar minimal 2 (dua) orang wajib memiliki sekurang-kurangnya:
  - a. 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau
  - b. 1 (satu) karya bentuk lain yang diakui kelompok pakar yang ditetapkan oleh senat perguruan tinggi pengusul.

Tabel 3. Format Tabel Data Dosen pada PS Magister yang Diusulkan

| No. | Nama Dosen <sup>1</sup> | NIDN/NIDK <sup>2</sup> | Jabatan Fungsional <sup>3</sup> | Lata Belakang Pendidikan <sup>4</sup> |                    |                      | Mata kuliah yang akan diampu <sup>5</sup> | Prodi homebase saat ini sesuai PDPT <sup>6</sup> |
|-----|-------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|---|--|
|     |                         |                        |                                 | Sarjana                               | Magister/Spesialis | Doktor/Sub-spesialis |   |  |
| 1   |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |
| 2   |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |
| 3   |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |
| 4   |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |
| 5   |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |
| dst |                         |                        |                                 |                                       |                    |                      |   |  |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

**Keterangan:**

1. Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS.
2. Tuliskan NIDN/NIDK.
3. Tuliskan jabatan fungsional dosen.
4. Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program

pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL).

5. Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen.
6. Tuliskan program studi yang menjadi *home base* calon dosen.

### 3.2 Luaran Dosen

Tuliskan data publikasi (artikel dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 atau jurnal internasional bereputasi) dari calon dosen yang ditugaskan pada program studi yang diusulkan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi atau atau pendamping, dengan mengikuti format Tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2 Format Daftar Publikasi Dosen

| No.  | Nama Dosen dan penulis lainnya dalam artikel | Judul artikel | Jurnal (nama, tahun, volume, nomor, halaman) | Alamat URL dokumen |
|------|--|---------------|--|--------------------|
| 1.   |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |
| 2.   |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |
| dst. |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |

\*Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

## **KRITERIA 4 UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

### **4.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi UPPS**

Visi adalah cita-cita besar PT pengusul. Misi adalah tugas yang harus dikerjakan dalam upaya mewujudkan visi yang telah dibuat. Tujuan adalah penjabaran visi dan misi, dan merupakan hal yang harus dicapai atau dihasilkan oleh PT pengusul; dan oleh karena itu bersifat lebih spesifik dan terukur. Sasaran adalah pencapaian jangka pendek yang spesifik dan terukur untuk mencapai tujuan jangka panjang. Strategi adalah tindakan atau kegiatan yang dilakukan oleh PT pengusul untuk mencapai tujuan/sasaran yang telah ditetapkan.

Tuliskan rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi PT/UPPS yang menaungi PS yang diusulkan. Idealnya strategi PT/UPPS telah memproyeksikan penambahan PS baru.

#### **4.1.1 Visi**

#### **4.1.2 Misi**

#### **4.1.3 Tujuan**

#### **4.1.4 Sasaran**

#### **4.1.5 Strategi pencapaian**

### **4.2 Organisasi dan Tata Kelola UPPS**

#### **4.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPPS**

Tuliskan uraian struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (*job description*) dan tata kelola UPPS yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **4.2.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong**

Tuliskan uraian perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

#### **4.2.3 Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Syarat Kelulusan**

##### **4.2.3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal**

Tuliskan uraian mengenai keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

#### 4.2.3.1 Syarat Kelulusan

Tuliskan informasi tentang persyaratan kelulusan mahasiswa program magister, dengan mengikuti format Tabel 4.2.3.1 berikut ini.

Tabel 4.2.3.1 Tabel Syarat Kelulusan

| No. | Persyaratan  | Data Kuantitatif dan/atau Kualitatif | Link Dokumen |
|-----|--|--------------------------------------|--------------|
| 1   | Kemampuan Berbahasa Asing  |                                      |              |
| 2   | IPK  |                                      |              |
| 3   | SKS  |                                      |              |
| 4   | Publikasi minimal di jurnal nasional sinta 3 atau prosiding seminar internasional terindeks oleh pengindeks bereputasi |                                      |              |
| 5   | Ujian Tesis  |                                      |              |

#### 4.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan

Prasarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/ dibawa, seperti buku referensi, LCD, papan tulis, dan alat-alat laboratorium.

##### 4.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Tuliskan data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 4.3.1.

Tabel 4.3.1 Tabel Data Prasarana Utama Pendidikan

| No. | Jenis Prasarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan |     | Kondisi |               | Penggunaan (Jam/Minggu) |
|-----|----------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-----|---------|---------------|-------------------------|
|     |                                  |             |                        | SD          | SW  | Terawat | Tidak Terawat |                         |
| (1) | (2)                              | (3)         | (4)                    | (5)         | (6) | (7)     | (8)           | (9)                     |
| 1   |                                  |             |                        |             |     |         |               |                         |
| 2   |                                  |             |                        |             |     |         |               |                         |
| 3   |                                  |             |                        |             |     |         |               |                         |
| dst |                                  |             |                        |             |     |         |               |                         |

\* Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.

##### 4.3.2 Sarana Utama Pendidikan

Tuliskan data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 4.3.2.

Tabel 4.3.2 Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

| No. |  |  |  | Kepemilikan | Kondisi |  |
|-----|--|--|--|-------------|---------|--|
|-----|--|--|--|-------------|---------|--|

|     | Jenis Sarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Luas (m <sup>2</sup> ) | SD  | SW  | Terawat | Tidak Terawat | Penggunaan (Jam/Minggu) |
|-----|-------------------------------|-------------|------------------------|-----|-----|---------|---------------|-------------------------|
| (1) | (2)                           | (3)         | (4)                    | (5) | (6) | (7)     | (8)           | (9)                     |
| 1   |                               |             |                        |     |     |         |               |                         |
| 2   |                               |             |                        |     |     |         |               |                         |
| 3   |                               |             |                        |     |     |         |               |                         |
| dst |                               |             |                        |     |     |         |               |                         |

\* Diisi dengan **sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik**

\*\* Diisi dengan tanda **centang (√)** pada kolom yang sesuai

#### 4.4. Akses Kepustakaan Ilmiah

Kepustakaan ilmiah yang disediakan oleh PT/Upps dan yang dapat diakses oleh mahasiswa, seperti *e-journal*, *e-books*, dan *e-dissertation*, dengan mengikuti format Tabel 4.4 berikut ini.

Tabel 4.4 Tabel Kepustakaan Ilmiah

| No. | Sumber Pustaka                   | Keberadaan |       | URL |
|-----|----------------------------------|------------|-------|-----|
|     |                                  | Ada        | Tidak |     |
| 1.  | Jurnal (termasuk online journal) |            |       |     |
| 2.  | E-book                           |            |       |     |
| 3.  | Proceeding                       |            |       |     |
| 4.  | Monograph                        |            |       |     |
| 5.  | e-Theses/E-Dissertation          |            |       |     |
| 6.  | Web of Knowledge (contoh SJR)    |            |       |     |
| 7.  | Open Educational Resources (OER) |            |       |     |
| 8.  | Audio-visual materials           |            |       |     |

#### 4.5 Tenaga Kependidikan/Teknis Sains Alam dan Ilmu Formal

Tenaga Teknis paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu:

Tabel 4.5 Tabel Tendik

| No  | Jenis Tenaga Teknis <sup>1</sup> | Jumlah Tenaga Teknis dengan Pendidikan Tertinggi <sup>2</sup> |     |     |     |     |
|-----|----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
|     |                                  | M   | P   | S   | D4  | D3  |
| (1) | (2)                              | (3)   | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1   |                                  |   |     |     |     |     |
| 2   |                                  |   |     |     |     |     |
| 3   |                                  |   |     |     |     |     |
| 4   |                                  |   |     |     |     |     |

|     |                    |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|--|
| 5   |                    |  |  |  |  |  |
| dst |                    |  |  |  |  |  |
|     | <b>J u m l a h</b> |  |  |  |  |  |

**Keterangan:**

1. Diisi sesuai dengan jenis Tenaga Teknis yang sesuai dengan kebutuhan PS, seperti pustakawan, laboran, teknisi, operator jaringan, dan programmer;
2. M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga.

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF PADA LAMAN <https://sa.lamsama.or.id>**

| No. | Keterangan   |
|-----|--|
| 1   | <b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;  |
| 2   | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS;  |
| 3   | <b>Scan</b> asli KTP semua dosen PS yang diusulkan;  |
| 4   | <b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh, atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen tetap; |
| 5   | <b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;   |
| 6   | <b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;  |
| 7   | Daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh dosen di PS yang diusulkan (sesuai contoh terlampir);  |
| 8   | Dokumen kebijakan SPMI;  |
| 9   | <b>Scan</b> asli ijazah (calon) Tenaga Teknis (tendik);  |
| 10  | <b>Scan</b> asli KTP (calon) tendik;   |
| 11  | <b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan (calon) tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu   |
| 12  | <b>Soft file</b> dokumen renstra PT.   |

Kecuali lampiran nomor 3, 8, 9, dan 13 semua dokumen lampiran harus di-**scan** dari dokumen aslinya, dan hasil **scan** tersebut dalam format pdf dan harus terbaca. **Scan** dari fotokopi atau **scan** fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak sah dan tidak akan dievaluasi. Dokumen juga harus dalam format pdf, terbaca, dan dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

## **Lampiran 1: Surat Usul Penambahan Program Studi dari Pemimpin Perguruan Tinggi**

### **Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA**

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia  
Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: pimpinan@merdeka.ac.id

---

Nomor : ....  
Hal : Usulan Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Ketua DE  
Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal  
di Depok

Melalui surat ini perkenalkan kami, Rektor ..., mengusulkan pembukaan program studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Magister
2. Program Studi ... pada Program Magister
3. Program Studi ... pada Program Magister
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Rektor,

.....  
NIDN

## Lampiran 2: Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi

### Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia

Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: pimpinan@merdeka.ac.id

---

Nomor :  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Semangat Merdeka Tentang  
Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor,  
Universitas Semangat Merdeka  
Di tempat.

Menanggapi surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas SEMANGAT MERDEKA, melalui surat ini Senat Akademik Universitas SEMANGAT MERDEKA dalam Rapat Pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah mempertimbangkan secara seksama usul tersebut dapat merekomendasi penambahan program studi pada Universitas SEMANGAT MERDEKA sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Magister
2. Program Studi ... pada Program Magister
3. Program Studi ... pada Program Magister
4. dst.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Senat Akademik

.....  
NIDN

### **Lampiran 3: Daftar Riwayat Hidup**

#### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DEWI ALKANA**

**Logo Perguruan Tinggi**

**Nama Perguruan Tinggi Kota dan Tahun**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### IDENTITAS DIRI

Nama :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Golongan / Pangkat :  
Jabatan Akademik :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat Perguruan Tinggi :  
Nomor Telepon :  
Alamat Rumah :  
Nomor Telepon Genggam :  
Alamat e-mail :

| RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI |  |                  |                       |
|-------------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| Tahun Lulus                         | Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/Program Studi |
|                                     | Doktor   |                  |                       |
|                                     | Magister   |                  |                       |
|                                     | Sarjana  |                  |                       |
|                                     | Dst  |                  |                       |

| PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN |                                     |                                       |            |              |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------|
| Tahun                                   | Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara/<br>Penerbit Sertifikat | Sertifikat | Jangka Waktu |
|   |                                     |                                       |            |              |
|   |                                     |                                       |            |              |
|   |                                     |                                       |            |              |

| PENGALAMAN MENGAJAR |
|---------------------|
|                     |

| No  | Mata Kuliah | Program Pendidikan | Institusi/Jurusan/ Program Studi | Tahun Akademik |
|-----|-------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| 1.  |             |                    |                                  |                |
| 2.  |             |                    |                                  |                |
| 3.  |             |                    |                                  |                |
| dst |             |                    |                                  |                |

| PENGALAMAN PENELITIAN |                  |                   |             |        |
|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|--------|
| Tahun                 | Judul Penelitian | Ketua/Anggota Tim | Sumber Dana | Luaran |
| 2023                  |                  |                   |             |        |
| 2022                  |                  |                   |             |        |
| dst                   |                  |                   |             |        |

| KARYA ILMIAH            |       |                 |
|-------------------------|-------|-----------------|
| A. Buku/Bab Buku/Jurnal |       |                 |
| Tahun                   | Judul | Penerbit/Jurnal |
| 2023                    |       |                 |
| 2022                    |       |                 |
| dst                     |       |                 |
| B. Makalah/Poster       |       |                 |
| Tahun                   | Judul | Penyelenggara   |
| 2023                    |       |                 |
| 2022                    |       |                 |
| dst                     |       |                 |

| KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM |                |               |                            |
|--|----------------|---------------|----------------------------|
| Tahun                                  | Judul Kegiatan | Penyelenggara | Panitia/ Peserta/Pembicara |
| 2023                                   |                |               |                            |
| 2022                                   |                |               |                            |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| dst |  |  |  |
|-----|--|--|--|

| <b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> |                         |                          |                    |               |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Tahun</b>   | <b>Judul Penelitian</b> | <b>Ketua/Anggota Tim</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Luaran</b> |
| 2023   |                         |                          |                    |               |
| 2022   |                         |                          |                    |               |
| dst  |                         |                          |                    |               |

| <b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b> |                           |                |
|---------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Tahun</b>              | <b>Bentuk Penghargaan</b> | <b>Pemberi</b> |
| 2023                      |                           |                |
| 2022                      |                           |                |
| dst                       |                           |                |

| <b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b> |                               |                        |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>Tahun</b>                     | <b>Jenis/ Nama Organisasi</b> | <b>Jabatan/jenjang</b> |
| 2022-skrng                       |                               |                        |
| 2021-skrng                       |                               |                        |

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Nama Lengkap  
NIDN

**1. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Baru Program Doktor**

**HALAMAN SAMPUL**

**DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM  
AKREDITASI PROGRAM STUDI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL  
BARU PROGRAM DOKTOR  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Program Studi:  
Nama Perguruan Tinggi:**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL  
DEPOK  
2023**

## DAFTAR ISI

|   | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN SAMPUL .....                            | i       |
| DAFTAR ISI .....                                | ii      |
| IDENTITAS PROGRAM STUDI .....                   | iii     |
| TIM PENGUSUL .....                              | iv      |
| PAKTA INTEGRITAS .....                          | v       |
| <br>  |         |
| Kriteria 1: Kurikulum .....                     | 1       |
| 1.1 Keunikan dan Keunggulan Program Studi ..... | 1       |
| 1.2 Profil Lulusan .....                        | 1       |
| 1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan .....          | 1       |
| 1.4 Struktur Kurikulum .....                    | 2       |
| 1.5 Fokus Penelitian .....                      | 3       |
| 1.6 Rencana Pembelajaran Semester .....         | 3       |
| Kriteria 2: Dosen .....                         | 4       |
| 2.1 Data Dosen .....                            | 4       |
| 2.2 Luaran Dosen .....                          | 5       |
| Kriteria 3: Unit Pengelola Program Studi .....  | 6       |
| 3.1 Organisasi dan tata kelola UPPS .....       | 6       |
| 3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal .....       | 6       |
| 3.3 Prasarana dan sarana Pendidikan .....       | 6       |
| 3.4 Tenaga Teknis .....                         | 8       |
| DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH .....              | 9       |
| LAMPIRAN .....                                  | 10      |

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN

Nama Program Studi (PS) : .....  
Nama Unit Pengelola Program Studi : .....  
Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....  
Alamat PT : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Alamat *e-mail* PT : .....  
Nomor Telepon Kantor PT : .....  
Nama Pemimpin PT : .....  
Nomor HP Pemimpin PT : .....  
Nama Narahubung PT : .....  
Nomor HP Narahubung PT : .....  
Alamat *e-mail* Narahubung PT : .....

### TIM PENGUSUL\*

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua Tim  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota 1  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

Nama :  
NIDN :

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 51/99

Jabatan : Anggota 2 dst  
Tanggal Pengisian : dd-mm-yyyy  
Tanda tangan :

\*) Dilengkapi dengan SK Penugasan

## KOP SURAT DAN LOGO PERGUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM

Nomor: .....

### PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : (Pemimpin Perguruan Tinggi)

Jabatan : (Rektor)

Alamat : (Alamat Perguruan Tinggi)

Telepon : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : (alamat e-mail)

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ... (*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ... (*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Nama Jabatan

Tertanda & Stempel

Nama lengkap

NIP

\*) Pilih salah satu

## **KRITERIA 1 KURIKULUM**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum harus memuat Capaian Pembelajaran Lulusan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan Program Studi (PS).

Kurikulum memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan PS Doktor dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan *soft skills* yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

### **1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi**

Tuliskan penjelasan tentang keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan berdasarkan pada perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, atau jika belum ada, perbandingan dengan 5 (lima) PS sejenis di perguruan tinggi luar negeri yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian Capaian Pembelajaran Lulusan – khususnya aspek pengetahuan dan ketrampilan khusus, dan (3) kurikulum program studi sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum.

### **1.2 Profil Lulusan Program Studi**

Tuliskan deskripsi profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi yang sesuai dengan program pendidikan doktor dan KKNI level 9, dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan.

### **1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Tuliskan rumusan CPL yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CPL yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 9 (sembilan) KKNI. CPL untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CPL yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang dapat berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CPL untuk aspek

pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan.

Tabel 1.3 Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan

| No          | Capaian Pembelajaran Lulusan (CP) | Sumber Acuan  |
|-------------|-----------------------------------|---|
| <b>I.</b>   | <b>Aspek Sikap</b>                | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|             | I.1                               |   |
|             | I.2                               |   |
|             | I.3                               |   |
|             | Dst                               |   |
| <b>II.</b>  | <b>Aspek Pengetahuan</b>          | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | II.1                              |   |
|             | II.2                              |   |
|             | II.3                              |   |
|             | Dst                               |   |
| <b>III.</b> | <b>Aspek Keterampilan Umum</b>    | Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti |
|             | III.1                             |   |
|             | III.2                             |   |
|             | III.3                             |   |
|             | Dst                               |   |
| <b>IV.</b>  | <b>Aspek Keterampilan Khusus</b>  | Tuliskan di sini acuan yang digunakan                     |
|             | IV.1                              |   |
|             | IV.2                              |   |
|             | IV.3                              |   |
|             | Dst                               |   |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### 1.4 Struktur Kurikulum

Tuliskan struktur kurikulum, urutan-urutan penyajian, dan kelengkapannya. Daftar mata kuliah yang diturunkan dari CPL yang telah ditetapkan, yang merepresentasikan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Bagian ini juga berisi penjelasan mengenai keterkaitan antara mata kuliah sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan doktor yang mengait dengan bahan kajian untuk menjamin terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan, termasuk kemampuan meneliti untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi. Mata kuliah tersebut ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 1.4.

Tabel 1.4 Tabel Struktur Kurikulum/Daftar MK\*

| No. | Nama Mata Kuliah/Blok                          | Tahap Pembelajaran | Bahan Kajian |
|-----|--|--------------------|--------------|
| 1   | Wajib Program Studi (MK Penciri/Keunggulan PS) |                    |              |
|     | a. ....  | a.                 | a.           |
|     |  | b.                 | b.           |
|     |  | dst                | dst          |

| No. | Nama Mata Kuliah/Blok                                    | Tahap Pembelajaran | Bahan Kajian |
|-----|--|--------------------|--------------|
|     |  | a.                 | a.           |
|     | b. ....  | b.                 | b.           |
|     |  | dst                | dst          |
| 2   | Wajib peminatan/pilihan sesuai rencana penelitian/riset: |                    |              |
|     |  | a.                 | a.           |
|     | a. ....  | b.                 | b.           |
|     |  | dst                | dst          |
|     |  | a.                 | a.           |
|     | b. ....  | b.                 | b.           |
|     |  | Dst                | dst          |
| 3   | Seminar proposal   | a.                 | a.           |
|     |  | b.                 | b.           |
|     |  | dst                | dst          |
| 4   | Publikasi (Nasional dan/atau Internasional)              | a.                 | a.           |
|     |  | b.                 | b.           |
|     |  | dst                | dst          |
| 5   | Seminar Hasil Penelitian                                 |                    |              |
| 6   | Ujian Kelayakan (Reviewer Eksternal)                     |                    |              |
| 7   | Ujian Disertasi  |                    |              |

\*Dapat ditulis dalam layout **landscape**

### Keterangan:

Bobot kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan disertasi (yang meliputi seminar proposal penelitian, publikasi artikel hasil penelitian, seminar hasil penelitian, ujian kelayakan naskah disertasi yang melibatkan reviewer eksternal, dan ujian disertasi disarankan tidak kurang dari 30 sks).

### 1.5 Fokus Penelitian

Tuliskan penjelasan mengenai bidang-bidang keilmuan yang akan menjadi fokus penelitian pada PS Doktor yang diusulkan sesuai dengan rekam jejak publikasi dosen dan dukungan fasilitas yang disiapkan.

### 1.6 Rencana Pembelajaran Semester

Tuliskan daftar Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 3 (tiga) mata kuliah penciri PS yang diusulkan. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah, dan memuat paling sedikit:

1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap topik pembelajaran untuk memenuhi CPL(Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap topik pembelajaran;

7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, Deskripsi, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan



| No. | Nama Dosen <sup>1</sup> | NIDN/NIDK <sup>2</sup> | Jabatan Fungsional <sup>3</sup> | Program Studi <sup>4</sup> |                     |                       | Mata kuliah yang akan diampu <sup>5</sup> | Prodi <i>homebase</i> saat ini sesuai PDPT <sup>6</sup> |
|-----|-------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|---|---|
|     |                         |                        |                                 | Sarjana                    | Magister/ Spesialis | Doktor/ Sub-spesialis |   |   |
| dst |                         |                        |                                 |                            |                     |                       |   |   |

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

### Keterangan:

<sup>1</sup>Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS;

<sup>2</sup>Tuliskan NIDN/NIDK;

<sup>3</sup>Tuliskan jabatan fungsional dosen;

<sup>4</sup>Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL);

<sup>5</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen; dan

<sup>6</sup>Tuliskan program studi yang menjadi home base calon dosen.

## 2.2 Luaran Kinerja Dosen

Tuliskan data publikasi karya ilmiah (artikel hasil penelitian dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 atau jurnal internasional bereputasi) calon dosen yang ditugaskan pada PS yang diusulkan dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi atau penulis pendamping, dengan mengikuti format Tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2 Tabel Luaran Dosen

| No.  | Nama Dosen dan penulis lainnya dalam artikel | Judul artikel | Jurnal (nama, tahun, volume, nomor, halaman) | Alamat URL dokumen |
|------|--|---------------|--|--------------------|
| 1.   |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |
| 2.   |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |
| dst. |  | a.            | a.   | a.                 |
|      |  | b.            | b.   | b.                 |
|      |  | dst.          | dst.   | dst.               |

\* Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

## **KRITERIA 3 UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

### **3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS**

#### **3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unit Pengelola Program Studi**

Tuliskan uraian struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (*job description*) dan tata kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **3.1.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong**

Tuliskan uraian perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

### **3.2 Sistem Penjaminan Mutu (SPM)**

#### **3.2.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal**

Tuliskan uraian mengenai keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sah keefektifan pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.

#### **3.2.2 Syarat Kelulusan**

Tuliskan informasi persyaratan kelulusan mahasiswa program doktor, dengan mengikuti format Tabel 3.2.2.

Tabel 3.2.2 Tabel Kriteria Kelulusan (Format)

| No. | Persyaratan  | Persyaratan Minimum |
|-----|--|---------------------|
| 1.  | Kemampuan Berbahasa Inggris (seperti TOEFL, IELTS, dan TOEP) |                     |
| 2.  | IPK  |                     |
| 3.  | SKS  |                     |
| 4.  | Seminar  |                     |
| 5.  | Publikasi Internasional                                      |                     |
| 6.  | Ujian Disertasi  |                     |
| 7.  | Masa Studi   |                     |

### **3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan**

Prasarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas

pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/dibawa, seperti buku referensi, LCD, papan tulis, alat-alat laboratorium.

### 3.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Tuliskan data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.1.

Tabel 3.3.1 Data Prasarana Utama Pendidikan

| No. | Jenis Prasarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan* |     | Kondisi* |               | Penggunaan (Jam/minggu) |
|-----|----------------------------------|-------------|------------------------|--------------|-----|----------|---------------|-------------------------|
|     |                                  |             |                        | SD           | SW  | Terawat  | Tidak Terawat |                         |
| (1) | (2)                              | (3)         | (4)                    | (5)          | (6) | (7)      | (8)           | (9)                     |
| 1.  |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |
| 2.  |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |
| 3.  |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |
| 4.  |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |
| 5.  |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |
| dst |                                  |             |                        |              |     |          |               |                         |

\* Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.

### 3.3.2 Sarana Utama Pendidikan (termasuk sarana penunjang kegiatan praktikum dan penelitian

Tuliskan data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.2.

Tabel 3.3.2 Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

| No. | Jenis Sarana Utama Pendidikan | Jumlah Unit | Kualitas* | Kondisi** |               | Unit Pengelola (PS, UPPS, PT) |
|-----|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------------------------|
|     |                               |             |           | Terawat   | Tidak Terawat |                               |
| (1) | (2)                           | (3)         | (4)       | (5)       | (6)           | (7)                           |
| 1.  |                               |             |           |           |               |                               |
| 2.  |                               |             |           |           |               |                               |
| 3.  |                               |             |           |           |               |                               |
| dst |                               |             |           |           |               |                               |

### 3.3.3 Ruang Belajar Mandiri atau Co-working space

Tuliskan informasi/data jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri, dengan mengikuti format Tabel 3.3.3

Tabel 3.3.3 Tabel Ruang Belajar Mandiri

| No.   | Ruang untuk Belajar Mandiri | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kapasitas total (orang) | Bukti Keterawatan | Kelengkapan Perabot | Akses internet* |
|-------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| (1)   | (2)                         | (3)                          | (4)                     | (5)               | (6)                 | (7)             |
| 1     |                             |                              |                         |                   |                     |                 |
| 2     |                             |                              |                         |                   |                     |                 |
| dst   |                             |                              |                         |                   |                     |                 |
| Total |                             |                              |                         |                   |                     |                 |

**Keterangan:**

Bukti keterawatan: diisi dengan menuliskan link dokumen

\*) Tuliskan simbol centang (√) pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan akses internet.

**3.3.4 Akses Kepustakaan Ilmiah**

Tuliskan informasi/data tentang kepustakaan ilmiah yang disediakan oleh PT/Upps dan dapat diakses oleh mahasiswa, seperti e-book, e-journal, dan e-dissertation, dengan mengikuti format Tabel 3.3.4.

Tabel 3.3.4 Tabel Akses Kepustakaan Ilmiah

| No. | Sumber Pustaka                          | Keberadaan |       | URL |
|-----|---|------------|-------|-----|
|     |   | Ada        | Tidak |     |
| (1) | (2)                                     | (3)        | (4)   | (5) |
| 1.  | <i>E-Journal</i>                        |            |       |     |
| 2.  | <i>E-book</i>                           |            |       |     |
| 3.  | <i>e-Theses/E-Dissertation</i>          |            |       |     |
| 4.  | <i>Proceedings</i>                      |            |       |     |
| 5.  | <i>Web of Knowledge (contoh SJR)</i>    |            |       |     |
| 6.  | <i>Open Educational Resources (OER)</i> |            |       |     |
| 7.  | <i>Audio-visual materials</i>           |            |       |     |

**3.4 Tenaga Kependidikan Sains Alam dan Ilmu Formal**

Tenaga Teknis (tendik) paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani PS yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.

Tabel 3.4 Tabel Tenaga Teknis

| No  | Jenis Tenaga Teknis <sup>1</sup> | Jumlah Tenaga Teknis dengan Pendidikan Tertinggi <sup>2</sup> |     |     |     |     |
|-----|----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
|     |                                  | M   | P   | S   | D4  | D3  |
| (1) | (2)                              | (3)   | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1   |                                  |   |     |     |     |     |
| 2   |                                  |   |     |     |     |     |
| 3   |                                  |   |     |     |     |     |
| 4   |                                  |   |     |     |     |     |
| 5   |                                  |   |     |     |     |     |
| dst |                                  |   |     |     |     |     |
|     | <b>J u m l a h</b>               |   |     |     |     |     |

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Diisi sesuai dengan jenis Tenaga Teknis yang sesuai dengan kebutuhan program studi: sebagai calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya;

<sup>2</sup>M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF PADA LAMAN <https://sa.lamsama.or.id>**

| No. | Keterangan  |
|-----|---|
| 1   | <b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;   |
| 2   | <b>Soft file</b> RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS;  |
| 3   | <b>Scan</b> asli KTP dosen PS yang diusulkan;   |
| 4   | <b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen tetap; |
| 5   | <b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;   |
| 6   | <b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;   |
| 7   | <b>Soft file</b> daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh calon dosen tetap (sesuai Format terlampir);   |
| 8   | <b>Soft file</b> dokumen kebijakan SPMI;  |
| 9   | <b>Scan</b> asli ijazah calon tendik;   |
| 10  | <b>Scan</b> asli KTP calon tendik;  |
| 11  | <b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan calon tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; dan   |

| No. | Keterangan                           |
|-----|--------------------------------------|
| 12  | <b>Soft file</b> dokumen Renstra PT. |

Kecuali Lampiran 3, 8, 9, dan 13 semua dokumen tersebut harus di-scan dari dokumen aslinya, dan hasil scan tersebut dikonversi dalam format pdf dan harus terbaca. Scan dari fotokopi atau scan fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak akan dievaluasi. Dokumen juga harus dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

## **Lampiran 1: Surat Usul Penambahan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal dari Pemimpin Perguruan Tinggi Badan Hukum**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA**

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia  
Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: [pimpinan@merdeka.ac.id](mailto:pimpinan@merdeka.ac.id)

---

Nomor : ....  
Hal : Usul Pembukaan Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Ketua Umum LAMSAMA  
Depok

Melalui surat ini perkenalkan kami, Rektor ..., mengusulkan pembukaan program studi Sains Alam dan Ilmu Formal baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Doktor
2. Program Studi ... pada Program Doktor
3. Program Studi ... pada Program Doktor
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Rektor,

NIDN

## **Lampiran 2: Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**

**UNIVERSITAS SEMANGAT MERDEKA**

Jl Sains No 1 Kotaku 55555 Indonesia

Tel: 00000 Fax: 111111 E-mail: [pimpinan@merdeka.ac.id](mailto:pimpinan@merdeka.ac.id)

---

Nomor : ...  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Semangat Merdeka  
Tentang Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor, Universitas SEMANGAT MERDEKA

Di tempat.

Menjawab surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas SEMANGAT MERDEKA, melalui surat ini Senat Akademik dalam Rapat Pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah mempertimbangkan secara seksama usul tersebut dapat merekomendasi penambahan program studi pada Universitas Semangat Merdeka sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Doktor
2. Program Studi ... pada Program Doktor
3. Program Studi ... pada Program Doktor
4. dst.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

Kota, tanggal bulan-tahun  
Ketua Senat Akademik,  
Nama Lengkap  
NIDN

## **Lampiran 3: Daftar Riwayat Hidup**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP DEWI ALKANA**

Logo Perguruan Tinggi

Nama Perguruan Tinggi  
Kota dan Tahun

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama :  
 NIP/NIK :  
 NIDN :  
 Tempat & Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Status Perkawinan :  
 Agama :  
 Golongan / Pangkat :  
 Jabatan Akademik :  
 Perguruan Tinggi :  
 Alamat Perguruan Tinggi :  
 Nomor Telepon :  
 Alamat Rumah :  
 Nomor Telepon Genggam :  
 Alamat e-mail :

| RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI |  |                  |                       |
|-------------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| Tahun Lulus                         | Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/Program Studi |
|                                     | Doktor   |                  |                       |
|                                     | Magister   |                  |                       |
|                                     | Sarjana  |                  |                       |
|                                     | Dst  |                  |                       |

| PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN |                                     |                                    |            |              |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Tahun                                   | Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara/ Penerbit Sertifikat | Sertifikat | Jangka Waktu |
|   |                                     |                                    |            |              |
|   |                                     |                                    |            |              |

| PENGALAMAN MENGAJAR |             |                    |                                  |                |
|---------------------|-------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| No                  | Mata Kuliah | Program Pendidikan | Institusi/Jurusan/ Program Studi | Tahun Akademik |
| 1.                  |             |                    |                                  |                |
| 2.                  |             |                    |                                  |                |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 3.  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

| <b>PENGALAMAN PENELITIAN</b> |                         |                          |                    |               |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Tahun</b>                 | <b>Judul Penelitian</b> | <b>Ketua/Anggota Tim</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Luaran</b> |
| 2023                         |                         |                          |                    |               |
| 2022                         |                         |                          |                    |               |
| dst                          |                         |                          |                    |               |

| <b>KARYA ILMIAH</b>            |              |                        |
|--------------------------------|--------------|------------------------|
| <b>A. Buku/Bab Buku/Jurnal</b> |              |                        |
| <b>Tahun</b>                   | <b>Judul</b> | <b>Penerbit/Jurnal</b> |
| 2023                           |              |                        |
| 2022                           |              |                        |
| dst                            |              |                        |
| <b>B. Makalah/Poster</b>       |              |                        |
| <b>Tahun</b>                   | <b>Judul</b> | <b>Penyelenggara</b>   |
| 2023                           |              |                        |
| 2022                           |              |                        |
| dst                            |              |                        |

| <b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b> |                       |                      |                                       |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| <b>Tahun</b>                                  | <b>Judul Kegiatan</b> | <b>Penyelenggara</b> | <b>Panitia/<br/>Peserta/Pembicara</b> |
| 2023  |                       |                      |                                       |
| 2022  |                       |                      |                                       |
| dst   |                       |                      |                                       |

| <b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> |
|--|
|--|

| <b>Tahun</b> | <b>Judul Penelitian</b> | <b>Ketua/Anggota Tim</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Luaran</b> |
|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| 2023         |                         |                          |                    |               |
| 2022         |                         |                          |                    |               |
| dst          |                         |                          |                    |               |

| <b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b> |                           |                |
|---------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Tahun</b>              | <b>Bentuk Penghargaan</b> | <b>Pemberi</b> |
| 2023                      |                           |                |
| 2022                      |                           |                |
| dst                       |                           |                |

| <b>ORGANISASI PROFESI//ILMIAH</b> |                               |                        |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>Tahun</b>                      | <b>Jenis/ Nama Organisasi</b> | <b>Jabatan/jenjang</b> |
| 2022-skrng                        |                               |                        |
| 2021-skrng                        |                               |                        |

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan,

Nama Lengkap  
NIDN

**D. Matriks Penilaian Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal pada PTN-BH**

**1. Matriks Penilaian Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Program Sarjana pada PTN-BH**

| No |   | Kriteria  |     | Elemen                                      |   | Sub-Elemen                                  | Deskripsi   | Skor  |  |   |   |
|----|---|-----------|-----|---|---|---|---|---|--|---|---|
|    |   |           |     |   |   |   |   | 4   | 3  | 2   | 1   |
| 1  | 1 | Kurikulum | 1.1 | Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS) | 1 | Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS) | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS dalam negeri atau lima PS luar negeri yang mencakup aspek:<br>(1) pengembangan keilmuan,<br>(2) kajian Capaian Pembelajaran Lulusan, dan<br>(3) kurikulum PS sejenis. | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.                | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.             | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.                    | Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS. |
| 2  |   |           | 1.2 | Profil Lulusan PS                           | 1 | Profil Lulusan PS                           | Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKN level 6 dan keterkaitan   | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKN level 6, <b>dan</b> (2) | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKN level 6, <b>atau</b> | Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertasi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai | Tidak ada skor 1  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi   | Skor   |   |   |  |  |
|----|----------|--------|------------|---|--|---|---|--|--|
|    |          |        |            |   | 4  | 3   | 2   | 1  |  |
|    |          |        |            | profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS. | keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.  | (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS. | dengan KKNI level 6 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS. |  |  |
| 3  |          | 1.3    | 1          | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                          | Rumusan CPL (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan. | Rumusan CPL memenuhi 4 aspek.   | Rumusan CPL memenuhi 3 aspek.   | Rumusan CPL memenuhi 2 aspek.            | Rumusan CPL memenuhi 1 aspek.            |
| 4  |          | 1.4    | 1          | Struktur Kurikulum  | Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CPL, (2) mengikuti urutan yang logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.                                    | Penyusunan mata kuliah memenuhi 3 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 2 aspek. | Penyusunan mata kuliah memenuhi 1 aspek. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor  |   |   |  |
|----|----------|--------|------------|--|---|---|---|--|
|    |          |        |            |  | 4   | 3   | 2   | 1  |
|    |          |        |            | contoh RPS.  |   |   |   |  |
| 5  |          | 1.5    | 1          | <p>Rencana Pembelajaran Semester</p> <p>RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;</li> <li>2. Capaian Pembelajaran Lulusan lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;</li> <li>3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap</li> </ol> | <p>RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi paling sedikit 5 buah.</p> | <p>RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 buah.</p> | <p>RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 buah.</p> | <p>RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi &lt; 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki referensi kurang dari 3 buah.</p> |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 73/102

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|--|------|---|---|---|
|    |          |        |            |  | 4    | 3 | 2 | 1 |
|    |          |        |            | pembelajaran untuk memenuhi CPL;<br>4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;<br>5. Metode pembelajaran ;<br>6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran ;<br>7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa |      |   |   |   |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen   | Deskripsi                    | Skor   |   |  |   |   |   |  |
|----|----------|--------|--|------------------------------|--|---|--|---|---|---|--|
|    |          |        |  |                              | 4  | 3   | 2  | 1   |   |   |  |
|    |          |        |  |                              | selama satu semester;<br>8. Kriteria, Deskripsi, dan bobot penilaian; dan<br>9. Daftar referensi/text book yang digunakan. |   |  |   |   |   |  |
| 6  |          | 1.6    | Fasilitasi - Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) bagi mahasiswa | 1                            | Rancangan fasilitasi Kampus Merdeka-Merdeka Semangat Merdeka(MBKM) bagi mahasiswa  | PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dalam bentuk (1) penyediaan kegiatan yang relevan, (2) penyediaan dosen pembimbing, (3) regulasi yang jelas, dan (4) penjaminan mutu yang baik. | PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 4 aspek.                             | PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 3 aspek.        | PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 2 aspek.        | PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 1 aspek.        |  |
| 7  | 2        | Dosen  | 2.1  | Jumlah dan kualifikasi dosen | 1  | Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevan serta memenuhi kualifikasi akademik dan  | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                       | Skor  |                                 |  |  |  |  |                   |
|----|----------|--------|------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
|    |          |        |            |                                 | 4   | 3                               | 2  | 1  |  |  |                   |
|    |          |        |            | jabatan fungsional.             | kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS,<br>(2) berkualifikasi akademik minimal magister atau setara dengan level 8 KKNl,<br>(3) memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah asisten ahli, dan<br>(4) berusia maksimal 58 tahun. |                                 |  |  | aspek.   |  |                   |
| 8  | 3        | UPPS   | 3.1        | Organisasi dan Tata Kelola UPPS | 1   | Organisasi dan Tata Kelola UPPS | UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihak-pihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan tata hubungan antara PS yang diusulkan | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek. | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek. | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek. | Tidak ada skor 1. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor   |   |  |   |   |
|----|----------|--------|------------|--|--|---|--|---|---|
|    |          |        |            |  | 4  | 3   | 2  | 1   |   |
|    |          |        |            | dengan unsur-unsur lain dalam struktur organisasi.           |  |   |  |   |   |
| 9  |          |        | 2          | Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar:<br>(1) kredibel,<br>(2) transparan,<br>(3) akuntabel,<br>(4) bertanggung jawab, dan<br>(5) adil. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar. |
| 10 |          | 3.2    | 1          | Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)                       | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek:<br>(1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;<br>(2) ketersediaan                                      | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek.                           | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek.                          | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek.                           | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek.                           |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen                            | Deskripsi | Skor   |  |               |   |  |  |
|----|----------|--------|---------------------------------------|-----------|--|--|---------------|---|--|--|
|    |          |        |                                       |           | 4  | 3  | 2             | 1 |  |  |
|    |          |        |                                       |           | dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan (5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu. |  |               |   |  |  |
| 11 |          | 3.3    | Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan | 1         | Prasarana Utama Pendidikan   | Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/5$ . | Skor = rerata |   |  |  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                          | Skor   |   |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|
|    |          |        |            |                                    | 4  | 3   | 2   | 1   |   |
|    |          |        |            | a. Luas ruang kuliah per mahasiswa | Jika luas ruang kuliah > 2m <sup>2</sup> /mahasiswa  | Jika luas ruang kuliah 1,5 sd 2m <sup>2</sup> /mahasiswa  | Jika luas ruang kuliah < 1,5m <sup>2</sup> /mahasiswa   |   |   |
|    |          |        |            | b. Luas ruang dosen per dosen      | Jika luas ruang dosen > 4m <sup>2</sup> /dosen   | Jika luas ruang dosen 3 sd 4m <sup>2</sup> /dosen   | Jika luas ruang dosen < 3m <sup>2</sup> /dosen  |   |   |
|    |          |        |            | c. Luas ruang kantor per pegawai   | Jika luas ruang kantor > 4m <sup>2</sup> /pegawai  | Jika luas ruang kantor 3 sd 4m <sup>2</sup> /pegawai  | Jika luas ruang kantor < 3m <sup>2</sup> /pegawai   |   |   |
|    |          |        |            | d. Luas ruang perpustakaan         | Jika luas perpustakaan > 300 m <sup>2</sup>  | Jika luas perpustakaan antara 200 - 300m <sup>2</sup> maka nilai 0,5 + 0,015 x luas ruang perpustakaan  | Jika luas perpustakaan < 200 m <sup>2</sup>   |   |   |
|    |          |        |            | e. Keterawatan ruang               | Ruang dalam kondisi sangat terawat   | Ruang dalam kondisi terawat   | Ruang dalam kondisi cukup terawat   |   |   |
| 12 |          |        | 2          | Sarana Utama Pendidikan            | Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi   | Skor   |   |  |   |                    |
|----|----------|--------|------------|---|--|---|--|---|--------------------|
|    |          |        |            |   | 4  | 3   | 2  | 1   |                    |
| 13 |          |        | 3          | Sarana Laboratorium                                     | Ketersediaan sarana laboratorium mendukung pembelajaran dan riset.   | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran dan riset.   | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran.  | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran tetapi masih memerlukan penyempurnaan. | Tidak ada nilai 1. |
| 14 |          | 3.4    | 1          | Tenaga Kependidikan Sains Alam dan Ilmu Formal (Tendik) | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah $\geq 2$ orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah sarjana, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | Tidak ada nilai 1   | Tidak ada nilai 1  |

**Catatan:**

- Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
- Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .

## 2. Matriks Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Program Magister pada PTN-BH

| No | Kriteria | Elemen    | Sub-Elemen | Deskripsi                                   | Skor |                             |   |  |   |   |   |
|----|----------|-----------|------------|---|------|-----------------------------|---|--|---|---|---|
|    |          |           |            |   | 4    | 3                           | 2   | 1  |   |   |   |
| 1  | 1        | Kurikulum | 1.1        | Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS) | 1    | Keunikan atau Keunggulan PS | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS dalam negeri atau lima PS luar negeri yang mencakup aspek:<br>(1) pengembangan keilmuan,<br>(2) kajian Capaian Pembelajaran Lulusan, dan<br>(3) kurikulum PS sejenis. | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.   | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.  | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.  | Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS. |
| 2  |          |           | 1.2        | Profil Lulusan PS                           | 1    | Profil Lulusan PS           | Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 8 dan keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS   | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 8, <b>dan</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 8, <b>atau</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan | Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertai dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 8 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau | Tidak ada skor 1  |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 81/102

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor                          |                               |                               |                               |
|----|----------|--------|------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|    |          |        |            |  | 4                             | 3                             | 2                             | 1                             |
|    |          |        |            |  | PS                            | atau keunikan PS.             | keunikan PS.                  |                               |
| 3  |          | 1.3    | 1          | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)<br><br>Capaian Pembelajaran Lulusan<br><br>Rumusan CPL (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan. | Rumusan CPL memenuhi 4 aspek. | Rumusan CPL memenuhi 3 aspek. | Rumusan CPL memenuhi 2 aspek. | Rumusan CPL memenuhi 1 aspek. |

| No | Kriteria | Elemen                                  | Sub-Elemen                      | Deskripsi  | Skor  |   |   |  |
|----|----------|---|---------------------------------|--|---|---|---|--|
|    |          |   |                                 |  | 4   | 3   | 2   | 1  |
| 4  |          | 1.4 Struktur Kurikulum                  | 1 Struktur Kurikulum            | Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CPL, (2) mengikuti urutan yang logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai contoh RPS.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 3 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 2 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 1 aspek.   |
| 5  |          | 1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | 1 Rencana Pembelajaran Semester | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut:<br>1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;<br>2. Capaian Pembelajaran Lulusan lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;<br>3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi paling sedikit 5 buah. | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 buah. | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 buah. | RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi < 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki referensi kurang dari 3 buah |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 83/102

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|--|------|---|---|---|
|    |          |        |            |  | 4    | 3 | 2 | 1 |
|    |          |        |            | tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;<br>4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;<br>5. Metode pembelajaran;<br>6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;<br>7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;<br>8. Kriteria, |      |   |   |   |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi   | Skor |   |  |   |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|---|------|---|--|---|---|---|---|
|    |          |        |            |   | 4    | 3   | 2  | 1   |   |   |   |
|    |          |        |            | Deskripsi, dan bobot penilaian; dan 9. Daftar referensi/text book yang digunakan. |      |   |  |   |   |   |   |
| 6  | 2        | Dosen  | 2.1        | Jumlah dan kualifikasi dosen  | 1    | Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevans serta memenuhi kualifikasi akademik dan jabatan fungsional. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS, (2) berkualifikasi akademik minimal doktor atau setara dengan level 9 KKNi; (3) memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah lektor, dan 2 di antaranya harus lektor kepala, dan (4) berusia | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 aspek. |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 85/102

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen   | Deskripsi | Skor                         |   |   |   |                  |
|----|----------|--------|--------------|-----------|------------------------------|---|---|---|------------------|
|    |          |        |              |           | 4                            | 3   | 2   | 1   |                  |
|    |          |        |              |           |                              |   |   |   |                  |
| 7  |          | 2.2    | Luaran Dosen | 1         | Publikasi karya ilmiah dosen | Dosen pada PS yang diusulkan memiliki publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2. | Jika $RI \geq a$ ,<br>maka Skor = 4   | Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$<br>Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ | Tidak ada skor 1 |
|    |          |        |              |           |                              |   | $a = 0,2;$<br>$b = 1$<br>NI = Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dalam 5 tahun terakhir.<br>NN = Jumlah publikasi jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 dalam 5 tahun terakhir.<br>NDTPS = Jumlah calon dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS yang diakreditasi. |   |                  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                       | Skor |  |  |  |   |   |  |
|----|----------|--------|------------|---------------------------------|------|--|--|--|---|---|--|
|    |          |        |            |                                 | 4    | 3  | 2  | 1  |   |   |  |
| 8  | 3        | UPPS   | 3.1        | Organisasi dan Tata Kelola UPPS | 1    | Organisasi dan Tata Kelola UPPS                              | UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihakpihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan tata hubungan antara PS yang diusulkan dengan unsur-unsur lain dalamn struktur organisasi | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek.               | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek.              | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek.              | Tidak ada skor 1.  |
| 9  |          |        |            |                                 | 2    | Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong | UPPS mampu meuwudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar:<br>(1) kredibel,<br>(2) transparan,<br>(3) akuntabel,<br>(4) bertanggung jawab, dan<br>(5) adil.  | UPPS mampu meuwudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar. | UPPS mampu meuwudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar | UPPS mampu meuwudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar | UPPS mampu meuwudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar. |

| No | Kriteria | Elemen                                     | Sub-Elemen                        | Deskripsi   | Skor                                      |   |   |   |
|----|----------|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|    |          |  |                                   |   | 4   | 3   | 2   | 1   |
| 10 |          | 3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 1 Sistem Penjaminan Mutu Internal | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek:<br>(1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;<br>(2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI,<br>(3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP),<br>(4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan<br>(5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                             | Skor   |  |   |  |  |
|----|----------|--------|------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
|    |          |        |            |                                       | 4  | 3  | 2   | 1  |  |
| 11 |          | 3.3    | 1          | Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan | Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/5$ | Skor = rerata  |   |  |  |
|    |          |        |            |                                       | a. Luas ruang kuliah per mahasiswa   | Jika luas ruang kuliah > 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa | Jika luas ruang kuliah 1,5 sd 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa   | Jika luas ruang kuliah < 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa |  |
|    |          |        |            |                                       | b. Luas ruang dosen per dosen  | Jika luas ruang dosen > 4 m <sup>2</sup> /dosen      | Jika luas ruang dosen 3 sd 4 m <sup>2</sup> /dosen  | Jika luas ruang dosen < 3 m <sup>2</sup> /dosen        |  |
|    |          |        |            |                                       | c. Luas ruang kantor per pegawai   | Jika luas ruang kantor > 4 m <sup>2</sup> /pegawai   | Jika luas ruang kantor 3 sd 4 m <sup>2</sup> /pegawai   | Jika luas ruang kantor < 3 m <sup>2</sup> /pegawai     |  |
|    |          |        |            |                                       | d. Luas ruang perpustakaan   | Jika luas perpustakaan > 300 m <sup>2</sup>          | Jika luas perpustakaan antara 200 - 300 m <sup>2</sup> maka nilai 0,5 + 0,015 x luas ruang perpustakaan | Jika luas perpustakaan < 200 m <sup>2</sup>            |  |
|    |          |        |            |                                       | e. Keterawatan ruang   | Ruang dalam kondisi sangat terawat                   | Ruang dalam kondisi terawat   | Ruang dalam kondisi cukup terawat                      |  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi   | Skor   |  |  |  |
|----|----------|--------|------------|---|--|--|--|--|
|    |          |        |            |   | 4  | 3  | 2  | 1  |
| 12 |          |        | 2          | Sarana Utama Pendidikan<br>Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan.                   | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi.                  | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi.                                  | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi.  | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai |
| 13 |          |        | 3          | Sarana Laboratorium<br>Ketersediaan sarana laboratorium mendukung pembelajaran dan riset.   | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran dan riset.  | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran.  | Sarana laboratorium mendukung pembelajaran tetapi masih memerlukan penyempurnaan.  | Tidak ada nilai 1.   |
| 14 |          | 3.4    | 1          | Tenaga Kependidikan Sains Alam dan Ilmu Formal (Tendik)<br>PS yang diusulkan dilayani oleh tendik paling sedikit 2 orang dan pustakawan paling sedikit 1 orang dengan kualifikasi yang memadai. | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah $\geq 2$ orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah sarjana, (2) usia paling tiinggi 56 | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tiinggi 56 tahun, dan (3) bersedia | Tidak ada nilai 1  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi | Skor   |   |                      |   |
|----|----------|--------|------------|-----------|--|---|----------------------|---|
|    |          |        |            |           | 4  | 3   | 2                    | 1 |
|    |          |        |            |           | tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | tianggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | bekerja penuh waktu. |   |

**Catatan:**

1. Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
2. Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .

### 3. Matriks Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Sains Alam dan Ilmu Formal Program Doktor pada PTN-BH

| No |   | Kriteria  |     | Elemen                                      |   | Sub-Elemen                  | Deskripsi  | Skor   |   |   |   |
|----|---|-----------|-----|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|---|
|    |   |           |     |   |   |                             |  | 4  | 3   | 2   | 1   |
| 1  | 1 | Kurikulum | 1.1 | Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS) | 1 | Keunikan atau Keunggulan PS | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS dalam negeri atau lima PS luar negeri yang mencakup aspek: (1) pengembangan keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran, dan (3) kurikulum PS sejenis. | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.   | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.  | Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.  | Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS. |
| 2  |   |           | 1.2 | Profil Lulusan PS                           | 1 | Profil Lulusan PS           | Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 9 dan keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.   | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 9, <b>dan</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS. | Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 9, <b>atau</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS. | Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertai dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 9 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS | Tidak ada skor 1  |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 92/102

| No | Kriteria | Elemen                                    | Sub-Elemen                        | Deskripsi  | Skor                          |                               |                              |                              |
|----|----------|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|    |          |   |                                   |  | 4                             | 3                             | 2                            | 1                            |
|    |          |   |                                   |  |                               |                               |                              |                              |
| 3  |          | 1.3<br>Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) | 1<br>Capaian Pembelajaran Lulusan | Rumusan CPL (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan. | Rumusan CPL memenuhi 4 aspek. | Rumusan CPL memenuhi 3 aspek. | Rumusan CPL memenuhi 2 aspek | Rumusan CPL memenuhi 1 aspek |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen                          | Deskripsi | Skor   |  |  |   |   |   |
|----|----------|--------|-------------------------------------|-----------|--|--|--|---|---|---|
|    |          |        |                                     |           | 4  | 3  | 2  | 1   |   |   |
| 4  |          | 1.4    | Struktur Kurikulum                  | 1         | Struktur Kurikulum   | Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CPL, (2) mengikuti urutan yang logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai contoh RPS.                            | Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.   | Penyusunan mata kuliah memenuhi 3 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 2 aspek.  | Penyusunan mata kuliah memenuhi 1 aspek.  |
| 5  |          | 1.5    | Fokus Penelitian                    | 1         | Bidang ilmu yang menjadi fokus penelitian pada PS yang diusulkan | Adanya penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan   | Ada penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan.                                   | Tidak ada skor 3  | Tidak ada skor 2  | Tidak ada penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan.                        |
| 6  |          | 1.6    | Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | 1         | Rencana Pembelajaran Semester                                    | RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut:<br>1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;<br>2. Capaian Pembelajaran | RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi | RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 | RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 | RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) tidak memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor                   |       |       |                               |
|----|----------|--------|------------|--|------------------------|-------|-------|-------------------------------|
|    |          |        |            |  | 4                      | 3     | 2     | 1                             |
|    |          |        |            | Lulusan lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;<br>3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;<br>4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;<br>5. Metode pembelajaran;<br>6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;<br>7. Pengalaman belajar mahasiswa yang | paling sedikit 5 buah. | buah. | buah. | referensi kurang dari 3 buah. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi  | Skor |   |   |   |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|--|------|---|---|---|---|---|---|
|    |          |        |            |  | 4    | 3   | 2   | 1   |   |   |   |
|    |          |        |            | diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;<br>8. Kriteria, Deskripsi, dan bobot penilaian; dan<br>9. Daftar referensi/text book yang digunakan. |      |   |   |   |   |   |   |
| 7  | 2        | Dosen  | 2.1        | Jumlah dan kualifikasi dosen   | 1    | Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevans serta memenuhi kualifikasi akademik dan jabatan fungsional. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS, (2) berkualifikasi akademik minimal doktor atau setara dengan level 9 KKNl, (3) memiliki jabatan fungsional dosen paling | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek. | Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 aspek. |

Pedoman Usulan Akreditasi Program Studi Baru Sains Alam dan Ilmu Formal (APSSA)  
 Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum 96/102

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen   | Deskripsi   | Skor                         |  |                                  |   |                  |
|----|----------|--------|--------------|---|------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------|
|    |          |        |              |   | 4                            | 3  | 2                                | 1   |                  |
|    |          |        |              | rendah lektor kepala, dan 2 di antaranya harus profesor, dan (4) berusia maksimal 65 tahun untuk lektor kepala dan 70 untuk profesor. |                              |  |                                  |   |                  |
| 8  |          | 2.2    | Luaran Dosen | 1   | Publikasi karya ilmiah dosen | Dosen pada PS yang diusulkan memiliki publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2.   | Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4 | Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$<br><br>Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ | Tidak ada skor 1 |
|    |          |        |              |   |                              | RI = NI / 5 / NDTPS;<br>RN = NN / 5 / NDTPS;<br>Faktor: a = 0,2; b = 1<br>NI = Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dalam 5 tahun terakhir.<br>NN = Jumlah publikasi jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 dalam 5 tahun terakhir.<br>NDTPS = Jumlah calon dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS yang diakreditasi. |                                  |   |                  |

| No |   | Kriteria |     | Elemen                          |   | Sub-Elemen   | Deskripsi   | Skor  |   |   |   |
|----|---|----------|-----|---------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
|    |   |          |     |                                 |   |  |   | 4   | 3   | 2   | 1   |
| 9  | 3 | UPPS     | 3.1 | Organisasi dan Tata Kelola UPPS | 1 | Organisasi dan tata kelola UPPS                              | UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihakpihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan tata hubungan antara PS yang diusulkan dengan unsurunsur lain dalam struktur organisasi. | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek.                | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek                 | Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek.                | Tidak ada skor 1.   |
| 10 |   |          |     |                                 | 2 | Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.   | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar. | UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar. |

| No | Kriteria | Elemen                                     | Sub-Elemen                        | Deskripsi  | Skor                                      |   |   |   |
|----|----------|--|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
|    |          |  |                                   |  | 4   | 3   | 2   | 1   |
| 11 |          | 3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 1 Sistem Penjaminan Mutu Internal | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan (5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek. | UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek. |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                             | Skor   |   |  |  |  |
|----|----------|--------|------------|---------------------------------------|--|---|--|--|--|
|    |          |        |            |                                       | 4  | 3   | 2  | 1  |  |
| 12 |          |        | 2          | Syarat kelulusan                      | Terdapat persyaratan minimum untuk lulus dari PS yang diusulkan, yang meliputi (1) skor bahasa Inggris, (2) jumlah sks yang dicapai, (3) keikutsertaan dalam seminar proposal disertasi, (4) memiliki publikasi internasional bereputasi, (5) keikutsertaan dalam ujian disertasi, dan (6) lama masa studi maksimal. | Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 6 aspek.  | Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 5 aspek. | Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 4 aspek. | Persyaratan minimum untuk lulus program doktor $\leq 3$ aspek. |
| 13 |          | 3.3    | 1          | Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan | Prasarana utama pendidikan   | Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/5$<br><br>Skor = rerata |  |  |  |
|    |          |        |            |                                       | a. Luas ruang  | Jika luas   | Jika luas ruang  | Jika luas ruang kuliah $< 1,5$                                   |  |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                        | Skor  |   |   |   |  |
|----|----------|--------|------------|----------------------------------|---|---|---|---|--|
|    |          |        |            |                                  | 4   | 3   | 2   | 1   |  |
|    |          |        |            | kuliah per mahasiswa             | ruang kuliah > 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa  | kuliah 1,5 sd 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa   | m <sup>2</sup> /mahasiswa   |   |  |
|    |          |        |            | b. Luas ruang dosen per dosen    | Jika luas ruang dosen > 4 m <sup>2</sup> /dosen   | Jika luas ruang dosen 3 sd 4 m <sup>2</sup> /dosen  | Jika luas ruang dosen < 3 m <sup>2</sup> /dosen   |   |  |
|    |          |        |            | c. Luas ruang kantor per pegawai | Jika luas ruang kantor > 4 m <sup>2</sup> /pegawai  | Jika luas ruang kantor 3 sd 4 m <sup>2</sup> /pegawai   | Jika luas ruang kantor <3 m <sup>2</sup> /pegawai   |   |  |
|    |          |        |            | d. Luas ruang perpustakaan       | Jika luas perpustakaan > 300 m <sup>2</sup>   | Jika luas perpustakaan antara 200 - 300 m <sup>2</sup> maka nilai 0,5+0,015xluas ruang perpustakaan   | Jika luas perpustakaan < 200 m <sup>2</sup>   |   |  |
|    |          |        |            | e. Keterawatan ruang             | Ruang dalam kondisi sangat terawat  | Ruang dalam kondisi terawat   | Ruang dalam kondisi cukup terawat   |   |  |
| 14 |          |        | 2          | Sarana utama pendidikan          | Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi. | Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai |

| No | Kriteria | Elemen | Sub-Elemen | Deskripsi                | Skor  |   |   |   |   |
|----|----------|--------|------------|--------------------------|---|---|---|---|---|
|    |          |        |            |                          | 4   | 3   | 2   | 1   |   |
| 15 |          |        | 3          | Ruang belajar mandiri    | Ruang belajar mandiri (1) memuat paling banyak 10 orang/ruang, (2) luas ruang minimal 2,4 m <sup>2</sup> /mahasiswa, (3) ruang dalam keadaan terawat, (4) ruang dilengkapi dengan peralatan kerja – meja, kursi, papan tulis, dll, (5) ruang memiliki akses internet. | Ruang belajar mandiri memenuhi 5 aspek                    | Ruang belajar mandiri memenuhi 4 aspek                    | Ruang belajar mandiri memenuhi 3 aspek                    | Ruang belajar mandiri memenuhi ≤ 2 aspek                  |
| 16 |          |        | 4          | Akses kepubstaaan ilmiah | Tersedia akses kepubstaaan ilmiah yang meliputi:<br>(1) e-journal,<br>(2) e-book,<br>(3) e-thesis/dissertation,<br>(4) proceedings,<br>(5) web of knowledge,<br>(6) open educational resources, dan<br>(7) audio-visual materials.                                    | Tersedia akses kepubstaaan ilmiah yang meliputi 6-7 aspek | Tersedia akses kepubstaaan ilmiah yang meliputi 4-5 aspek | Tersedia akses kepubstaaan ilmiah yang meliputi 2-3 aspek | Tersedia akses kepubstaaan ilmiah yang meliputi ≤ 1 aspek |

| No | Kriteria | Elemen  | Sub-Elemen      | Deskripsi  | Skor  |   |  |                   |
|----|----------|---|-----------------|--|---|---|--|-------------------|
|    |          |   |                 |  | 4   | 3   | 2  | 1                 |
| 17 |          | 3.4 Tenaga Kependidikan Sains Alam dan Ilmu Formal (Tendik) | 1 Tenaga Teknis | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik paling sedikit 2 orang dan pustakawan paling sedikit 1 orang dengan kualifikasi yang memadai. | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah $\geq 2$ orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah sarjana, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu. | Tidak ada nilai 1 |

**Catatan:**

- Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
- Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .



## LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMA

### Suplemen

1. Program Studi :

2. Departemen/UPPS :

3. Fakultas :

4. Perguruan Tinggi :

5. SK Pendirian PS No. :

Tanggal SK :

Pejabat Penandatanganan SK:

6. Bulan dan Tahun dimulainya Penyelenggaraan PS:

7. SK Ijin Operasional PS

Nomor :

Tanggal :

8. Akreditasi Terakhir oleh BAN-PT/LAM

Peringkat :

Nilai :

Nomor SK :

- 
- 9. Alamat Surat PS :
  - 10. Nomor Telepon PS :
  - 11. Nomor Faksimili PS :
  - 12. Homepage PS :
  - 13. Email PS :

- 
1. Tujuan Pendirian Prodi
  2. Kompetensi Sikap/*Attitude*
  3. Kompetensi Pengetahuan/*Knowledge*
  4. Kompetensi Umum/*Generic*
  5. Kompetensi Khusus/*Specific*
  6. Kaitan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan dengan RPS/Modul
  7. Daftar Materi Praktikum
  8. Daftar Alat Lab Utama yang dimiliki UPPS untuk mendukung ketercapaian  
CPL
  9. Daftar skill yang akan diperoleh mahasiswa
  10. Informasi tentang kekhasan keilmuan Prodi